



**A JÁSZSZENTLÁSZLÓI SZENT LÁSZLÓ
ÁLTALÁNOS ISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

2024.

Tartalom

BEVEZETÉS	5
Az iskola rövid bemutatása	5
Az iskola működésének törvényi feltétele:	5
Iskolánk beiskolázási körzete:	5
Az iskola működésének jellemzői:	5
HITVALLÁS	6
AZ ISKOLA KÜLDETÉSNYILATKOZATA	6
A JÁSZSZENTLÁSZLÓI SZENT LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA NEVELŐTESTÜLETE AZ ISKOLA KÜLDETÉSÉNEK TEKINTI:	6
1. AZ ISKOLA JÖVŐKÉPE	7
1.1. Az intézmény nevelési programja	8
1.2. A nevelő oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	8
1.2.1. Alapelvek, értékek:	8
1.2.2. Továbbá kiemelt helyi értékeink Szent Lászlóhoz, iskolánk névadójához kapcsolódnak:	8
1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
1.4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	16
1.4.1. Egészségnevelési program	16
1.4.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai program	19
1.4.3. Környezeti nevelési program	20
1.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	24
1.5.1. Az iskola keretén belül működő közösségi nevelés területei	24
1.5.2. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai	25
1.6. A pedagógusok, az osztályfőnökök helyi feladatai	26
1.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	27
1.7.1. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők 28	
1.7.2. A beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók:	30
1.7.3. Sajátos nevelési igényű tanulók	32
1.7.4. Tehetséges tanulók fejlesztése - tehetséggondozás	33
1.7.5. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések:	34
1.8. Az intézményi döntési formában való tanulói részvétel rendje	35
1.9. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei, kapcsolattartásának formái 36	
1.9.1. Az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködése	36

1.9.2.	A szakmai munkaközösségek együttműködése:.....	37
1.9.3.	A Szülői Szervezet és az iskola közösségeinek együttműködése	37
1.9.4.	A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése.....	37
1.9.5.	A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése:.....	38
1.9.6.	Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködései, iskolán kívüli intézményekkel	40
1.9.7.	A Közösségi szolgálat szervezésével kapcsolatos feladatok.....	42
1.10.	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	43
1.11.	Az iskolaváltás és a tanuló átvételének szabályai, egyéni munkarend.....	45
1.12.	A felvételi eljárás különös szabályai	48
1.13.	Az iskolában tartott egyéb foglalkozások.....	48
2.	AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE	49
2.1.	A választott kerettantervek megnevezése	49
2.2.	A választott kerettanterv által meghatározott órakeret.....	49
2.3.	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	52
2.4.	A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása...	54
2.5.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja, a tanulók fizikai állapotának mérése.....	56
2.5.1.	A mindennapos testnevelés szervezése.....	56
2.5.2.	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek....	56
2.5.3.	A választható tantárgyak, foglalkozások.....	57
2.6.	Az iskolai beszámoltatás, számonkérés követelményei és formái	59
2.6.1.	Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai	59
2.6.2.	A tanulók munkájának értékelése.....	61
2.7.	A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek.....	66
2.7.1.	A magatartás értékelésének elvei:	66
2.7.2.	A szorgalomjegyek megállapításának elvei:.....	66
2.7.3.	A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei és formái:.....	66
A.	Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretetek adhatók:	66
2.8.	A tanulók továbbhaladása	68
2.8.1.	A tanulók magasabb évfolyamra lépésének feltételei.....	68
2.8.2.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	69
2.8.3.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elve:	70
3.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:	70

3.1.	A pedagógiai program hatálybalépése, felülvizsgálata.....	70
3.2.	Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai.....	70
3.3.	A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék.....	70

BEVEZETÉS

A Jászszentlászlói Szent László Általános Iskola (6133 Jászszentlászló, Rákóczi u. 25/A) alkalmazotti közössége megalkotta és jóváhagyásra a fenntartóhoz, működtetőhöz benyújtja pedagógiai programját, melyet a „2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről” és a „20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és az intézmények névhasználatáról”, valamint a „110/2012. (VI. 4.) és az 5/2020. (I. 31.) kormányrendeletek a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról” alapján készítette el.

Az iskola rövid bemutatása

Az iskola működésének törvényi feltétele:

A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012.(VII.27.) Korm. rendelet 3.§(1) c) pontjában, valamint a 2011.évi CXC. Törvény 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jei hatállyal intézményünket állami fenntartásba vette. A fenntartói, működtetői valamint egyes irányító jogokat és kötelezettségeket is átadott a korábbi fenntartó: Jászszentlászló-Móricgát Községi Önkormányzatok Intézményi Társulása.

Intézményünk a Kecskeméti Tankerületi Központ irányítása és fenntartása alá tartozik.

Iskolánk beiskolázási körzete:

Jászszentlászló és Móricgát közigazgatási területe.

Az iskola működésének jellemzői:

Az intézményben nappali rendszerű általános műveltséget megalapozó iskolai oktatás folyik. Ezen belül az iskolai oktatásban valamilyen okból részt venni nem tudók (egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulók) oktatását végzi. (Pl. egészségi okok, stb.)

Tanórán kívüli oktatás keretében felzárkóztatást, és tehetséggondozást valósít meg az egész napos iskola részeként. Iskolakönyvtári feladatokat lát el. Ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését, akik a tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság javaslata alapján erre rászorulnak. A beszéd és más fogyatékoság enyhe változatában szakértői bizottság javaslata alapján integrált oktatás keretében korrekciót végez.

Az alsó tagozatban a szülők igénye és a törvényi feltételeknek megfelelően egész napos oktatást végez 1-4. évfolyamon. A felső tagozatos tanulók igénye és lehetőség szerint egy vagy

több évfolyamon szervezett napközi otthoni, ill. tanulószobai ellátást vehetnek igénybe. Az iskola csoportbontás keretében tanítja a 4-8. évfolyamokon létszámtól, igénytől a fenntartó engedélyétől függően az egyes tantárgyakat. Alapfokú művészetoktatás keretében lehetőséget nyújt a hangszeres oktatás megvalósítására a Kiskunmajsai Egressy Béni Alapfokú Művészeti Iskola kihelyezett tagozataként.

HITVALLÁS

A minőségi munka alapja a csapatmunka. Ez iskolánk életében azt jelenti, hogy a tanulók, szülők, alkalmazottak egymás véleményére alapozottan közösen tesznek erőfeszítést a minőség megtartásáért, javításáért, mintaértékű folyamatok kialakításáért és működtetéséért. Intézményünk dolgozói ennek szellemében végzik munkájukat. A múlt értékeit megbecsülve és megtartva, a hibákat folyamatosan javítva törekszünk kitűzött céljaink elérésére.

AZ ISKOLA KÜLDETÉSNYILATKOZATA

„Kultúrát nem lehet örökölni. Az elődök kultúrája egykettőre elpárolog, ha minden nemzedék újra meg újra meg nem szerzi magának. Csak az a mienk igazán, amiért megdolgoztunk, esetleg megszenvedtünk.”

Kodály Zoltán

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

Szent-Györgyi Albert

A JÁSZSZENTLÁSZLÓI SZENT LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA NEVELŐTESTÜLETE AZ ISKOLA KÜLDETÉSÉNEK TEKINTI:

- szeretetteljes, bizalmon és kölcsönös elfogadáson alapuló légkörben, gyermekközpontú környezetben,
- személyiségközpontú pedagógiai eljárásokkal,

- testileg és lelkileg egészséges, harmonikus, kiegyensúlyozott, a felnőttek világában is boldogulni tudó,
- az iskolához, a községhez, a hazához erősen kötődő, önálló tanulásra, önnevelésre való képességgel,
- korszerű ismeretekkel és biztos készségekkel (szövegértési, matematikai, helyesírási) rendelkező ifjúság kibocsájtását, akik biztos képességekkel, kulcskompetenciákkal (szóbeli és írásbeli kommunikációval, idegen nyelvismerettel, informatikai alapképzettséggel), szilárd alpműveltséggel, gyakorlatias tudással rendelkeznek, és sikeresen folytathatják tanulmányaikat a 9. osztályban.

Fenti szándékunk megvalósítása érdekében partnerközpontú, a nevelés és oktatás színvonalát állandóan fejlesztő szervezetben dolgozunk. Arra törekszünk, hogy iskolánk egyéni arculattal rendelkező, elismert iskolává váljon a körzetben. Tevékenységünket pedagógiai hitvallásunknak, a társadalmi és partneri igényeknek megfelelően, szeretetteljes légkörben végezzük.

Céljaink elérésének aktív részesei a szülők, akikkel közös erkölcsi alapelveket vallva, elvárjuk, hogy legyenek partnerek gyermekeik nevelésében.

Kiemelt szerepet szánunk az egyéni felelősségvállaláson, kötelességtudáson alapuló, céltudatos oktató-nevelő munkának. Munkánk akkor lehet igazán eredményes, ha a diákok, pedagógusok, szülők elfogadják iskolánk elveit, az alapértékeket, együttműködnek a konstruktív magatartási szokások kialakításában, s így az értékek és normák hosszútávon fennmaradnak.

1. AZ ISKOLA JÖVŐKÉPE

„Az iskola igazán akkor hatékony, akkor sikeres, ha a tanulóifjúságot konstruktív életvezetésre készíti fel, akik az iskolából kikerülve képesek úgy megtalálni a helyüket a társadalomban, hogy maguk is boldogok.”

Bábosik-Mezei

Őszinte, becsületos és művelt embereket szeretnénk nevelni, akik évtizedek múlva is büszkék lesznek arra, hogy iskolánk diákjai voltak.

1.1. Az intézmény nevelési programja

1.2. A nevelő oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.2.1. Alapelvek, értékek:

- Iskolánk nevelő-oktató munkáját az alapvető emberi értékek, a nemzeti értékek, a helyi értékek, a környezeti értékek, a másság, és a más népek iránti nyitottság hatja át. Alapvető emberi, nemzeti és környezeti értéknek tekintjük:
- a gyermeki egyéniség tiszteletét,
- a felelősségtudatot, a közösségi demokráciát,
- a pozitív jellemvonásokat, alapvető erkölcsi normákat,
- az általános műveltség szilárd alapjait,
- toleranciát, megértést, nyitottságot a másság, más népek, más kultúrák iránt,
- a beteg, sérült emberek iránti elfogadó, segítőkész magatartást,
- esélyegyenlőséget, a kiteljesedést, az emberi szabadságot,
- nemzeti hagyományainkat, nemzeti azonosságtudatunkat,
- az európai közösség kultúráját,
- a világnézeti és vallási sokszínűséget,
- fogékonyságot a környező természet értékei iránt,
- felelősséget a társadalmi és természeti környezetért,
- igényt a kulturált, esztétikus környezetre.

1.2.2. Továbbá kiemelt helyi értékeink Szent Lászlóhoz, iskolánk névadójához kapcsolódnak:

- bátorság,
- becsületesség,
- erkölcsösség,
- hűség
- igazságosság,
- igényesség,
- jószívűség,
- kitartás
- nemes beszéd
- udvariasság.

Kiemelt kompetenciafejlesztési területek:

- Anyanyelvi kommunikáció,
- Idegen nyelvi kommunikáció,

- Matematikai kompetenciák,
- Természettudományos kompetenciák,
- Digitális kompetencia,
- Önálló és hatékony tanulás kompetenciája,
- Szociális és állampolgári kompetenciák,
- Kezdeményezőképeség és vállalkozási kompetenciák,
- Esztétikai és művészeti kompetenciák.

Céljaink, feladataink:

**Alsó tagozaton az alapfokú nevelés és oktatás bevezető és kezdő szakaszában
(1-4. évfolyamon)**

Célok:

- óvjuk és fejlesszük tovább az iskolába lépő kisgyermekben a megismerés és a tanulás iránti érdeklődést, nyitottságot, segítsük a gyermekek természetes fejlődését,
- vezessük át az óvoda játékközpontú tevékenységéből az iskolai tanulás tevékenységeibe,
- a játékoságot megőrizve, tapasztalás útján a gyerekek minél több érzékét, készségét és képességét fejlesszük az iskolai, közös tevékenység során,
- tegyük fogékonyá tanulóinkat saját környezetük, a természet, a társas kapcsolatok, majd a társadalom értékei iránt,
- iskolánk adjon teret és lehetőséget a tanulók játék és mozgás iránti vágyának kielégítésére, alakítsuk ki az egészséges életmódra való igényt,
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában közvetítsünk elemi ismereteket, fejlesszünk alapvető képességeket és alapkészségeket
- fejlesszük alapkompenciáikat, az olvasás, írás, számolás képességét, a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat kialakítását.

Feladatok:

- a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon pedagógiai munkánk középpontjában,
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített, és ez által, motivált munkában fejlesszük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és mozdítsuk elő érzelmviláguk gazdagodását,
- adjunk, mutassunk példákat az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- alapozzuk meg jó tanulási szokásaikat,

- támogassuk az egyéni képességek kibontakozását,
- működjünk közre a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában,
- figyeljünk azoknak a hátrányoknak a csökkentésére, amelyek gyermekeink szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű fejlődéséből fakadnak,
- tudatosítsuk tanulóinkban a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket,
- erősítsük meg a humánus magatartásmintákat, szokásokat,
- formáljuk a gyermekek jellemét, mely szolgálja személyiségük érését.

**Felső tagozaton az alapfokú nevelés-oktatás alapozó (5-6.évfolyam)
és fejlesztő(7-8. évfolyam) szakaszában**

Célok:

- folytassuk és erősítsük az első szakasz (alsó évfolyamok) nevelő-oktató munkáját, a képességek, készségek fejlesztését,
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában vegyük figyelembe, hogy ez az egységes rendszert képező szakasz két, pedagógiailag elkülöníthető periódusra tagolódik:
- a 10-12 éves tanulóink gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalataikhoz,
- a 13-14 éves kortól a tanulók ismeretszerzési folyamatában előtérbe kerül az elvont fogalmi- és elemző gondolkodás,
- neveljük együtt a különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyerekeket,
- tanulóinkat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően készítjük fel a továbbtanulásra, a társadalomba való majdani beilleszkedésre,
- készítjük fel tanulóinkat jogaik, kötelességeik törvényes gyakorlására.

Feladatok:

- a pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés álljon,
- sajátíttassuk el az adottságokhoz és korlátokhoz rugalmasan alkalmazkodó mennyiségű és minőségű műveltség tartalmakat,
- gazdagítsuk az érzelemvilágot, fejlesszük a felelősségtudatot, a kitartást,
- sajátíttassuk el az önálló ismeretszerzés technikáit, a feladat- és problémamegoldás módszereit,
- segítsük a gyerekeket tanulási nehézségeik leküzdésében, hátrányaik csökkentésében,

- erősítsük a humánus magatartásmintákat, a pozitív viselkedési szokásokat, biztosítsuk az elfogadó nyugodt légkört,
- elégítsük ki a gyermekek mozgásigényét a mozgáskultúra megalapozásával, fejlesztésével,
- fejlesszük a tanulóknak azokat a készségeket, képességeket, amelyek a környezettel való harmonikus kapcsolathoz, illetve a társadalomba való beilleszkedéshez szükségesek,
- erősítsük a pozitív jellemvonásokat,
- gyakoroltassuk a demokratikus normarendszert az elemi állampolgári ismeretek és mindennapi életvitellel összefüggő praktikus ismeretek elsajátításával,
- tudatosítsuk az egyéni és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát, ezek fontosságát a kortárs kapcsolatokban,
- építsük tovább az alpműveltséget az önálló tanulás és az önművelés gyakoroltatásával, a képességek célirányos fejlesztésével, a közvetett kommunikáció gyakorlásával, a művészeti készségek fejlesztésével, a digitális kompetenciák elsajátításával,
- biztosítsuk a tanulóknak felé a folyamatos visszajelzést teljesítményükről, magatartásuk és szorgalmuk minőségéről,
- a tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskolai rendezvényekkel segítsük a tartalmas és személyiségüket gazdagító szabadidő-eltöltést,
- törekedjünk a tanítási órák hatékony kihasználására,
- nyílt napok, bemutató órák szervezésével nyújtsunk betekintést oktató-nevelő munkánkba,
- a továbbtanuló diákjainknak szervezzünk pályaválasztási foglalkozásokat, pályaválasztási szakértő bevonásával, pályaválasztási szülői értekezletet,
- fejlesszük tanulóinkban a nemzeti öntudat, összetartozás érzését, nemzeti hagyományok, értékek, kultúránk megismerése iránti igényüket, erősítsük a Kárpát - medencéhez, az Európához tartozás tudatát a Határtalanul! program segítségével.

Céljainkat összességében akkor tekinthetjük elértnek, ha:

- az iskola elfogadó, nyugodt légköre lehetővé teszi a zökkenőmentes átmenetet az óvodából az iskolába,
- tanulóink pedagógiailag igényes, magas szintű oktató-nevelő munka során sajátítják el az elemi ismereteket,

- tanulóink kulcskompetenciáit, alapvető készségeit, képességeit, az életkori sajátosságaiknak megfelelően fejlesztjük,
- tanulóink elsajátítják az alapvető viselkedési szokásokat, elfogadják a társadalmi normákat, a pozitív beállítódásokat, s ezek beépülése mindennapi kommunikációjukban, viselkedésükben tetten érhető,
- kialakul a tanulóknál az egészséges életmód és a kulturált szabadidő eltöltésének igénye,
- az iskola biztosítja az optimális feltételeket a szellemi, fizikai fejlődéshez, önálló ismeretszerzéshez,
- a tehetséggondozás és felzárkóztatás során minél több tanulóba kihozzuk a maximumot,
- a digitális tudás megszerzése mindenki számára elérhető,
- tanulóink minden segítséget megkapnak hátrányaik leküzdéséhez, a továbbtanuláshoz és a társadalomba való beilleszkedéshez,
- tanulóink rendelkeznek önmaguk és a társak másságának ismeretével, a megértéssel, a türelemmel, és elkerülik, elítélik mások hátrányos helyzetével való visszaélést,
- a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése növeli önbizalmukat és kudarctűrő képességüket, a gyermekek sérülésétől függően felkészíti őket az önállóság általuk elérhető szintjére,
- az intézmény tartósan képes a különböző szociokulturális háttérrel és eltérő képességekkel érkező gyerekek fogadására és együttnevelésére,
- oktató-nevelő munkánkban fontos szerepet kapnak az együttneveléshez szükséges módszerek,
- az iskola párbeszédet alakít ki a szülőkkel,
- az intézményben létezik a tanári együttműködésre épülő értékelési rendszer,
- csökken az osztályismétlő hátrányos helyzetű tanulók aránya,
- az országos kompetenciamérések eredményei – a pedagógiai hozzáadott érték figyelembe vételével – az országos átlagot eléri, esetenként meg is haladják azt,
- nő az érettségig adó intézményekben továbbtanuló hátrányos helyzetű fiatalok száma,
- alkalmazásra kerül az intézmény egészét érintő belső ellenőrzés, teljesítményértékelés és minőségfejlesztés.

Nevelési módszereink:

- Tanulóinkat igyekszünk pozitív tevékenységekre készíteni, gyengítve a negatív hatásokat.
- Nevelő-oktató munkánkban a nevelés valamennyi feladatára alkalmazható módszerek jelen vannak: követelés, meggyőzés, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés, elismerés, büntetés, ösztönzés, gátlás, diagnosztikus-, formatív- és szummatív mérések.

A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás érdekében alkalmazott módszereink:

- az oktatásban alkalmazott módszerek,
- minta, példa, példakép, példakövetés, eszménykép,
- bírálat, önbírálat,
- beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás,
- előadás, vita, beszámoló.

Ösztönző módszerek:

- helyeslés, biztatás, megbízás, elismerés, ígéret, dicséret,
- gyakorlás, követelés,
- ellenőrzés, értékelés, szóban vagy írásban, osztályozás,
- játékos módszerek.

A pozitív magatartásra ható módszereink:

- helyeslés, ösztönzés, biztatás, elismerés, dicséret, jutalmazás
- osztályozás
- felszólítás,
- követelés.

A negatív viselkedés kialakulása elleni módszerek:

- felügyelet,
- ellenőrzés,
- figyelmeztetés,
- intés, elmarasztalás, tiltás.
- büntetés.

A megvalósítás keretei:

- hatékony és újszerű tanulási módszerek bevezetése (kooperatív tanulás, interaktív tanulás, differenciálás, drámapedagógia, jó gyakorlatok megismerése, elsajátítása),

- nem tanórai formában megszervezett kötelező „tananyagátadás”,
- témanapok, oktatási témahetek szervezése,
- Nemzeti Összetartozás Napja,
- Boldogságóra program megvalósítása, bővítése (3, 5, 9 csoportban),
- A Komplex Alapprogram eleminek lehetséges bevezetése,
- Az ÖKOISKOLA program működtetése,
- egyenlő hozzáférés biztosítása,
- IKT eszközök alkalmazása,
- csoportbontások,
- tanórai differenciált foglalkozások,
- felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások,
- szakkörök, sportkörök,
- gyógytestnevelés,
- rendszeres és alkalmi szabadidős tevékenységek, tanórán kívüli programok,
- erdei iskola,
- táboroztatási lehetőségek kihasználása lehetséges pályázatok keretein belül (Erzsébet Tábor, EFOP tematikus táborok, önkormányzati pályázat táborai),

A sikerkritériumok mérésének eszközei, módszerei:

- elégedettség vizsgálatok: szülői, tanulói interjú, kérdőívek,
- továbbtanulási mutatók,
- kompetenciamérés,
- tantárgyi mérések, tesztek,
- pedagógiai- és pszichológiai mérések (helyzetelemzések, szociometria, családrajz),
- megfigyelés.

1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Pedagógiai programunk alapja a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése, figyelembe véve, hogy az oktatás színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos más fóruma is.

A tanulók személyiségfejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladataink:

- erkölcsi nevelés (esélyegyenlőség, alapvető erkölcsi értékek meggyőződéssé alakítása),
- értelmi nevelés (önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése),

- érzelmi nevelése (énkép, önismeret fejlesztése),
- közösségi nevelés (együttműködési készség, kommunikáció),
- esztétikai nevelés (értéktörző magatartás, igényesség, művészeti tudatosság),
- akarat nevelés (énkép, önismeret fejlesztése),
- nemzeti nevelés (hagyományápolás, hazaszeretet érzésének felébresztése),
- állampolgári nevelés (jogok és kötelességek megismertetése),
- a munkára nevelés (a munka fontos, személyiségfejlesztő tevékenység),
- az egészséges életmódra nevelés (testmozgás, egészséges életmód, egészségvédelem),
- környezeti nevelés (értékmegőrző és – fejlesztő környezettudatos magatartás).

Személyiségjegyek fejlesztése:

- önismeret, önértékelés fejlesztése – pályaorientáció,
- önbecsülés – önkritika – önbizalom,
- viselkedési normák elsajátítása, alkalmazása,
- kommunikációs képességek fejlesztése,
- jellem, személyiségformálás,
- az egyensúly, a harmónia megteremtése.

A szocializáció fejlesztése:

- tanulási technikák megtanítása,
- művelődés, önművelés,
- praktikus ismeretek elsajátítása,
- szabadidő igényes eltöltése,
- hagyományápolás.

A kompetencia alapú oktatás személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tartalmi elemei:

- a kompetencia alapú oktatás elterjesztése a tanulói motiváció fejlesztése érdekében,
- a tanulás iránti motiváció fejlesztése, a megismerési vágy fenntartása,
- a tanulók képességfejlesztésében az ismeret, tudás, attitűd megfelelő arányának kialakítását támogató szemlélet hangsúlyozása,
- a kompetencia alapú oktatás és a tanulók tanulási folyamatban garantálható sikerességének kapcsolata,
- az érdeklődés pozitív élményekkel történő felkeltése, az érdeklődés kielégítését szolgáló, örömet adó tevékenység lehetőségének biztosítása,

- olyan tanulásirányítási módok alkalmazása, amelyben minden gyerek megtalálja a kedvére való elfoglaltságot, felhasználva ehhez az egyes tantárgyakban rejlő lehetőségeket is,
- a játékszeretet fejlesztése révén új fejlesztő játékok megtanulása/megtanítása,
- a nevelés, a tanítás-tanulás folyamatában az alkotó jellegű feladatok rendszeressé válása, a személyiség fejlődéséhez az együttműködés (projektek, csoportmunka és pármunka szervezeti formák, KAP óraszervezés) alkalmazása,
- az iskolai következetes, reális tanulói teljesítményértékelés kapcsán jelentősen átalakul a tanulók önértékelése, és inkább a tanulási folyamat értékelésére, illetve a fejlesztő értékelésre helyeződik a hangsúly,
- a számonkérés elsődleges szempontja nem az ismeretközpontúság, hanem a mindennapi élethelyzetekhez való alkalmazkodás és helytállás,
- az egyéni képességek figyelembe vétele, a differenciált terhelés megléte.

1.4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1.4.1. Egészségnevelési program

Az egészségvédelem és az egészséges életmódra nevelés minden gyerekkel foglalkozó intézmény alapvetően fontos feladata. Ezt kell szolgálni minden tanórai és tanórán kívüli tevékenységnek, hogy megvalósulhasson a tanulók egészséges testi-lelki és szociális fejlődése. A megvalósításban minden tantárgynak megvan a maga feladata. Legtöbbet alsó tagozatban a környezetismeret, felsőben a biológia vállal, mivel tananyaga minden évfolyamon szorosan kapcsolódik az egészségtan ismereteihez. Jelentős segítséget nyújtanak még a közösségi nevelés órák és a testnevelés foglalkozásai. Az 5-6. osztályos természettudomány és a 7-8. osztályos biológia a környezetismeret 1-4. évfolyamán elsajátított alapismeretekre, készségekre és képességekre épülve bővíti az ember környezetével, kamaszkori szervezetével, lelki életével, viselkedésével kapcsolatos ismereteket. Továbbfejleszti az egészséges életvitel és a környezettudatos magatartás szokásrendszerét. Hozzájárul a reális énkép, önismeret egészséges fejlődéséhez. Segíti az alapvető erkölcsi normák és az örök emberi értékek /egészség, becsület és a tudás / elfogadását. Ennek érdekében az ismeretek feldolgozása során prioritást kap a testi és lelki egészség, a felnőtt lét szerepeire való felkészülés, a környezeti nevelés és a kommunikációs kultúra feladatainak megvalósítása. Központba kerül az énkép, a reális önismeret fejlesztése, mely a harmonikus személyiségfejlesztés alapja.

Egészségnevelési alapelvek:

Az egészséges életmódra nevelés keretében kívánjuk fejleszteni – elsősorban osztályfőnöki órákon, másrészt az egyéb tanórákon, tanórán kívüli tevékenységeken alábbi képességeket és készségeket:

- egészségtudatos gondolkodás kialakítása, formálása,
- érzelmek alkotó kezelése,
- stresszkezelés,
- önismeret, önbecsülés megerősítése,
- célok megfogalmazása és kivitelezése,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás, döntéshozás,
- kortárs csoport nyomásának kezelése,
- segítségkérés és segítségnyújtás módjának megismerése,
- elutasítási készségek fejlesztése.

Egészségfejlesztési tevékenységünk célja az egészséggel kapcsolatos egyéni és közösségi érzékenység fokozása, az egészséges életstílusok elterjesztése és olyan környezeti körülmények kialakítása, melyek elősegítik az egészség feltételeinek létrejöttét. Az egészségkultúra összetevői, amelyekre nevelő munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk

- egészséges táplálkozás,
- rendszeres testmozgás,
- higiénés magatartás,
- tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

Feladatok:

- Az egészség megvédésére, megerősítésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető, de tudományos ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása.
- Megtanítani, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására magatartási alternatívákat ajánljon, tanítson megfelelő egészségvédő magatartást, gyakorlással, segítséssel, példamutatással.
- Motiválja, ösztönözze a tanulókat az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására, közös véleményformálással, támogató tanácsadással is!
- Segítse mind az egészségeseket, mind a betegeket az egészségvédő öntevékenységben, az egészséges életmód kialakításában, a döntési alternatívák kidolgozásában és a helyes

döntések megvalósításában. Így válhat valóra Móra Ferenc gondolata, miszerint: „Az élet meghosszabbításának titka, hogy meg ne rövidítsük!”

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülnie.

Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk ismerete,
- egészségi állapotunk ismerete,
- a testmozgás fontossága,
- egészséges táplálkozás,
- érzelmi egyensúly, társas kapcsolatok,
- helyes tanulási technikák alkalmazása, jó időbeosztás,
- tisztaság iránti igényesség,
- környezetünk rendje, védelme,
- károsító tényezők veszélyeinek ismerete, betegségek megelőzése,
- elutasító képesség kialakítása: NEM a káros szenvedélyekre,
- helyes értékítélet: IGEN az egészségre,
- baleset-megelőzés, személyes biztonság, közlekedési kultúra,
- természetvédelem.

Az egészségfejlesztésben a képzett szakember, az osztályfőnökök és az iskolai egészségügyi szolgálat szoros együttműködése, a szaktanárok és a munkaközösség-vezetők munkája szükséges. A feladat jellege közös problémakezelést és egységes viszonyulást igényel a résztvevők között:

- intézményvezető vagy megbízottja,
- egészségnevelő pedagógus,
- iskolaorvos, védőnő, iskolai fogorvos,
- diákönkormányzatot segítőpedagógus,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatot ellátó osztályfőnökök,
- óvodai-iskolai szociális segítő munkatárs,
- napközis és tanulószobai csoportok vezetői,
- takarítók, karbantartók,
- meghívott előadók.

Egészségnevelési feladatok megvalósítását célzó tevékenységek formái:

- Iskolai szűrővizsgálatok, ismeretterjesztő előadások,
- Mindennapos testnevelés,
- Úszásoktatás a mindennapos testnevelés keretein belül – fenntartói jóváhagyás alapján,
- Napközis szabadidős foglalkozások, játékok,
- Sportprogramok, vetélkedők, versenyek,
- Egészség napok, Egészség hét,
- Tanulmányi kirándulások,
- Kihelyezett tanítási napok,
- Erdei iskola,
- Nyári szabadidős programok, tematikus hetek, táborok,
- Kerékpáros közlekedés gyakorlati oktatása, vetélkedő,
- Téma napok: Föld Napja, A Víz Világnapja, Madarak és fák napja, Méhek világnapja, Állatok világnapja – az éves tervezés függvényében változhat, sor kerülhet más egyéb világnapokra is.
- Tudatos fogyasztói magatartás kialakítása közösségi nevelés órákon, tanórákon kívül,
- Szelektív hulladékgyűjtés,
- Egészségneveléssel kapcsolatos előadások meghívott előadókkal – lehetséges pályázati források kihasználásával,
- Boldogságóra program megvalósítása, annak folyamatos bővítése az egyes osztályokban.

1.4.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai program

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül

(közösségi nevelés, biológia, természetismeret, technika és tervezés, testnevelés) valósul meg a szaktanár irányításával.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást, elsajátítani a betegápolás és az elsősegélynyújtás elemi ismereteit,
- megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit,
- felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére,

- kialakítani a sérült és beteg emberek iránti segítségnyújtás igényét, bemutatni lehetőségeit, elsajátítani formáit,
- a tanuló ismerje fel a veszélyhelyzeteket, és törekedjen azok elkerülésére.

Feladatok, tevékenységek:

- A veszélyhelyzetek elkerülésének gyakorlása,
- Feltárni az érzékszervek szerepét a veszélyhelyzetek felismerésében és elkerülésében,
- Tudatosítani az érzékszervek védelmének és segédeszközök helyes használatának fontosságát,
- Sebellátási, vérzéscsillapítási gyakorlatok,
- Elsősegélynyújtó gyakorlatok,
- Segítségnyújtás módjainak megismerése a betegek gondozásában.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

Szervezetten a testnevelés, a környezetismeret, a természettudomány, a biológia tantárgyak keretében, az egyes szaktanár által összeállított óravázlat segítségével kérjük számon a tanultakat. Az 5-8. évfolyamokon, a közösségi nevelés óra keretében a tanmenet szerint. A technikát, testnevelést tanító pedagógus a balesetek megelőzését, az eszközök előírásnak megfelelő alkalmazását tanítja, és tanácsot ad a bekövetkező balesetek gyors elhárítási módjaira.

Iskolánk kapcsolatot tart a Magyar Vöröskereszt helyi és kiskunmajsai szervezetével, amelynek munkatársai az elsősegélynyújtó foglalkozások, előadások, versenyek, a községi véradás megszervezésével, tájékoztatással segítik az egészségnevelési munkát.

1.4.3. Környezeti nevelési program

Alapelvek, értékek, szemlélet

Intézményünk számára kiemelten fontos volt az ÖKOISKOLA cím megszerzése, majd ismételt átvétele, ezért különös fontosságú az intézményhasználók környezeti szemléletének alakítása. A környezeti nevelési program tervezése és megvalósítása során figyelembe vesszük: a célokra vonatkozó értékrendszer és szokásrendszer érzelmi-értelmi, esztétikai, erkölcsi megalapozása,

- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése,
- rendszerszemléletre nevelés,
- globális szemléletmód kialakítása,

- fenntarthatóságra nevelés,
- fogyasztói tudatosságra nevelés,
- „fogyasztás helyébe életminőség” szemlélet kialakítása,
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés,
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés,
- tolerancia és segítő életmód,
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése,
- az állampolgári és közösségi felelősség felébresztése,
- az egészség és a környezet összefüggései,
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések,
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség,
- létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák.

A környezeti nevelési program végrehajtásához kapcsolódó célok, feladatok:

- A környezeti nevelés-oktatás kapcsolódó területein jelenjen meg.
- A helyi tantervben egyes műveltségi területenként és a tanmenetekben is konkrétan jelöljük meg a feladatokat és az alkalmazni kívánt módszereket (Fenntarthatóság, fogyasztói tudatosság).
- Erősítsük a tantárgyközi kapcsolatokat, hogy a tanulók egységben lássák az egy témához tartozó ismereteket.
- Témahetek kidolgozása (Föld napja, egészségét programjai, hasznosanyag-gyűjtés félévenként),
- A pedagógusok, a felnőtt dolgozók és a szülők személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői.
- Képzések, továbbképzések, szülőkkel közös programok az adott témában,
- Az iskola tisztaságának javítása, a szemét mennyiségének csökkentése,
- Tisztasági versenyt szervez a diákönkormányzat,
- Szelektív hulladékgyűjtés,
- A papír folyamatos gyűjtése, tárolásának, elszállításának megszervezése.
- A helyes vásárlói szokások kialakítása,
- Takarékoskodás a vízzel, a villannyal és a gázzal - rendszeres, majd alkalmankénti ellenőrzések megvalósításával,
- A tanulók ismerjék meg a szűkebb környezetüket, lássák az értékeket, problémákat, ápolják a hagyományokat.

- A településen, a természetben, a környezetben végzett szemlélődés, vizsgálódás, kutatómunka,
- Kiállítások, vetélkedők, előadások szervezése a „Jeles napokra”,
- Legyenek a tanulók környezetük, szülőföldjük védelmezői, a „Mi kertünk” egy-egy területének rendszeres gondozása, ápolása, figyelemmel kísérése, növények, fák ültetése, téli madáretetés, bogárházak, madárodok kihelyezése.
- Fejlesszük a tanulók problémamegoldó gondolkodását, az ismeretszerzés képességét, megalapozva az élethosszig tartó tanulást.
- „Zöld Sarok” kialakítása a könyvtárban meglévő szakkönyvekkel, internet hozzáférés biztosítása minden tanteremben,
- „Élő Zöld Sarok” kialakítása az iskola egyes területein – lehetőség szerint.

Helyi környezetnevelési értékek és problémák megjelenése az intézményi tevékenységben:

- A helyzetelemzés során feltárt környezeti adottságok és problémák beépítése a hagyományos és nem hagyományos tanórai keretekbe,
- Bugac-Majsai homokhátság felszíne, éghajlata, talajviszonyai, növényzete és állatvilága,
- A Kiskunsági Nemzeti Park sajátos tájképi vonatkozásai, életmód és néprajzi szokásai, értékei,
- A szőlő, gyümölcs, zöldségtermesztés lehetőségei, ökológiai problémái,
- A puszta, erdőpuszta, a tavak sajátos élővilága, átvonuló madárvilága,
- A Dong-ér hatása a talajvíz és a belvíz szabályozásában,
- Az M5-ös autópálya közelsége, hatása a település fejlődésére,
- A Kiskunfélégyháza-Kiskunmajsja összekötőút előnyei és gondjai,
- Víz-, talaj-, légszennyező hatások,
- Gondozott, ápolt parkok, terek, utcák esztétikai értékeinek megbecsülése, megóvása,
- Régi és újabb épületeink karbantartása, ápolása,
- Szennyvíztisztító telep működése a településen.

A környezeti nevelés csak az iskolai oktatással egységben, attól el nem különítve értelmezhető, mivel a tanulók teljes személyiségére hat. A motiváció kialakítása, megőrzése és fejlesztése minden életkori szakaszt átívelő célunk, mely egyben biztosítja is a folyamatosságot a környezeti nevelés során. A célok meghatározásánál figyelembe vettük a pedagógusok véleményét is, kiemelt hangsúlyt adva a gyakorlatnak, mivel fontosnak tartjuk, hogy elérhető, teljesíthető célokat tűzzünk ki magunk elé.

Első és második évfolyam:

- fejleszteni a tanuló környezete iránti megismerési vágyát, nyitottságát,
- játékos átmenettel felkészíteni a tanulási tevékenységre,
- elemi ismereteket közvetíteni a tanuló számára,
- kielégíteni a gyermek kíváncsiságát,
- érzelmi kötöttséget kialakítani a gyermekben a természettel,
- kialakítani a gyermekek igényét a szabadban történő játékokra, a pihenésre,
- az esztétikus, rendezett környezet iránti igény kialakítása.

Harmadik és negyedik évfolyam:

- fejleszteni a tanuló környezete iránti megismerési vágyát,
- tudatosítani a környezetből megismerhető értékeket,
- mintákat adni a természet megismeréséhez,
- kialakítani a csoportos és az egyéni megismerés képességét,
- az esztétikai nevelés részeként kialakítani a közvetlen környezet rendezettségének igényét,
- kialakítani egy természet- és embertisztelő szokásrendszert.

Ötödik és hatodik évfolyam:

- képi megismerési formákkal továbbfejleszteni a természettel kialakult kötődést,
- stabilizálni a kialakult helyes viselkedési szokásokat,
- lehetőséget biztosítani gyakorlati tapasztalatok szerzésére a végzett tevékenységek során,
- megalapozni a környezettudatos érdeklődés kulcskompetenciáit,
- tovább erősíteni a környezeti tapasztalatszerzés készségét és képességét,
- kialakítani az empátia képességét a természeti jelenségekkel kapcsolatosan.

Hetedik és nyolcadik évfolyam:

- elvont megismerési formákat is felhasználva továbbfejleszteni a természettel kialakult érzelmi kötődést,
- a természetes és épített környezet iránti felelős magatartás kialakításával előkészíteni a társadalomba való beilleszkedést,
- fejleszteni a tanuló önismeretét és együttműködési képességét a környezeti problémák iránt érzett felelőssége kapcsán,
- kialakítani a gyermekben az emberiség közös problémái megértésének képességét,
- a környezetkímélő életmód fontosságának megértetése a tanulókkal,
- a természet-közelség igényének, a pozitív jövőképeknek a kialakítása.

1.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösség olyan együttműködésre szerveződött emberi csoport, amelyet a közös érdek, közös cél, közös értékrend és közös tudat tart össze. Fontos az együttes élmény ereje, mert a közös szokások révén kialakult elvárások lesznek a szabályozók. Az igazi tanulói és más emberi közösség a legegységesebb emberi, kulturális, vallási, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője, amely messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjainak egyéni sajátosságait. A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

Célja:

A közösség segítse az egyének fejlődését, képességeinek kibontakozását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeik maximumára jussanak el.

A közösségi nevelés területei:

- a család,
- az iskola,
- az iskolán kívüli közösségek,
- szakkörök, táborok, tematikus hetek.

1.5.1. Az iskola keretén belül működő közösségi nevelés területei

- tanítási órák, közösségi nevelés órák, hittan csoportok,
- - tanítási órán kívüli egyéb iskolai foglalkozások (pl. napközi, témanapok, boldogságórák, sportfoglalkozások, szakkörök, kirándulások országhatáron belül és kívül – Határtalanul! program keretében, iskolai és egyéb táborok keretében),
- - diákok által szervezett, tanórán kívüli iskolai foglalkozások (diákönkormányzati munka),
- - szabadidős tevékenységek (iskolai rendezvények, ünnepek, erdei iskola, ökoiskolai programok),
- Nagyon fontos az oktatás és a szabadidős tevékenység gondosan megtervezett, átgondolt munkamegosztása, amely az egymásra épülés teljes rendszerét jelenti. Az iskolai szabadidős tevékenység jó teret biztosít a közösségi nevelésre.
- A közösségfejlesztés során nemcsak a pedagógusoknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezeteknek is. Az intézmény valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt: megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolataival.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos kiemelt feladatok:

Törekedjünk arra, hogy minden tanuló:

- ismerje meg a társas együttélés alapvetőszabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek;
- váljon érzékeny társas környezete állapota iránt;
- kapcsolódjon be közvetlen környezetének megőrzésébe;
- tapasztalja meg a nemzeti összetartozás érzését, tudatosuljon bennük, hogy a magyarok összetartoznak, bárhol is éljenek a világon;
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsülje meg ezeket;
- szerezzon személyes tapasztalatokat az együttműködés terén;
- tanuljon meg tanulni a különböző munkaformákban, társakkal vagy csoporttal;
- rendelkezzen önismerettel, önkontrollal, képessé váljanak egymás reális értékelésére, segítségére, kialakuljon döntési képességük;
- az együtt végzett tevékenység erősítse a közösséghez való tartozást, kötődést.
- A feladatok megvalósulásának színterei: tanórán, tanórán kívüli foglalkozásokon, diákönkormányzatban és szabadidőben. Mind a négy terület sajátos foglalkozási formát követel, sajátos feladatokat valósít meg.
- Tanórán: kezdeményezés, segítség, tapasztalatszerzés, közös cselekvés, nemzettudat, nemzeti önismeret, hazaszeretet, hagyományok feltárása, ápolása, bátorító, vonzó jövőkép, tanulópárok, csoportmunka, környezetkímélő magatartás.
- Tanórán kívül: együttérzés, együttműködés, mások iránti felelősség, egyéni és közösségi tevékenység, környezetkímélő magatartás, önálló ismeretszerzés, értékelés, önértékelés.
- Diákönkormányzatban: mások problémájának felvállalása, azonosulás a jó ügygel, a tömegek megnyerése, aktivizálása a közösség szolgálatában, véleményformálás, érvek kifejtése, az igazság megvédése, kommunikációs kultúra fejlesztése.
- Szabadidőben: környezetkímélő magatartás, az erkölcsi alapelvek megtartása, hasznos egyéni és közösségi tevékenység, harmonikus kapcsolat az emberekkel, természettel.

1.5.2. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

Tevékenyen járuljon hozzá:

- az egyén közösségi magatartásának kialakulásához,
- a tanuló véleményalkotó, véleménynyilvánító képességéhez,

- a közösségi szokások, normák elfogadásához,
- a másság elfogadásához,
- az együttérző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

1.6. A pedagógusok, az osztályfőnökök helyi feladatai

A pedagógusok helyi feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres ellenőrzése, értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása,
- munkaidő-nyilvántartás vezetése,
- osztályozóvizsgák lebonyolítása,
- kísérletek, dolgozatok összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozással és felzárkóztatással kapcsolatos feladatok,
- gyermekfelügyelet (pl. a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken, szünetekben, kirándulásokon...)
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken: innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása, valamint a digitális oktatási stratégia fejlesztése érdekében (tematikus táborok megvalósítása, E-KRÉTA használata)
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a nevelőtestületi megbeszéléseken, munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az intézményvezető által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,

- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktanterek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnökök helyi feladatai

Az osztályfőnököt – munkaközösség vezetőikkel konzultálva – az intézményvezető bízza meg minden tanév augusztusában, elsősorban a pedagógiai alkalmasságot és a felmenőrendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákképviselőivel, segíti a tanuló közösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet és fogadóórát tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok, törzslapok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások nyilvántartása és igazolása.
- Segíti osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola gyermekvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Részt vesz munkaközössége (alsó-felső tagozatos, öko) munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Esetenként órát látogat az osztályában tanítóknál.

1.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.7.1. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

A szociális hátrányokkal küzdő gyermekek felderítése, számontartása az osztályfőnök, az iskolatitkár, az igazgató és az igazgatóhelyettes feladata. Ennek színterei a családlátogatások, az osztály szülői értekezletek, az alkalmoszerű pedagógus - szülő megbeszélések, fogadóórák, nevelőtestületi értekezletek.

Szociális hátrányok enyhítését szolgáló intézményes formák a hátrányos helyzet mértékének megfelelően:

- Egész napos iskolai ellátás három étkezéssel, (a térítési díjak 50-100% arányában)
- Napközi otthoni ellátás három étkezéssel, (a térítési díjak 50-100% arányában)
- Tanulószobai ellátás két étkezéssel, (a térítési díjak 50-100% arányában)
- Menzás ellátás, egy étkezéssel,
- Tízórai biztosítása igény szerint,
- Iskolatej, iskolagyümölcs programban való részvétel.

Szociális hátrányok megelőzését szolgáló tevékenységi programok:

- Felzárkóztató foglalkozások a lassan haladó gyermekeknek.
- Tehetséggondozó programok (Arany János Program, Híd-program) a nehéz anyagi körülmények közt élő igényes, törekvő gyermekek esélyeinek megteremtéséhez.
- Drog- és bűnmegelőző programok szervezése.
- Dohányzás megelőzése.
- Mentálhigiénés csoportok, foglalkozások szervezése az egészséges életmód elsajátítására.
- Pályaválasztási felvilágosítás a reális, törésmentes pályaválasztás megvalósítása érdekében, pályaaorientációs mérés megvalósítása
- Egészségét rendezésével megláttatni a helyes életmód fontosságát.
- Szervezett programokkal felkelteni a gyermekek érdeklődését, megláttatni a hasznos időtöltés lehetőségeit.
- Tematikus hetekkel, egyéb pályázati forrásokkal táborozási lehetőség biztosítása.

Az anyagi nehézségek áthidalásának lehetőségei:

- Felvilágosító munka szociális juttatások formáiról szülői értekezleten, fogadóórán, családlátogatáson.

- Helyi, regionális, országos támogatások (pályázatok) megszerzésének lehetőségei, formái tanulóink részére.
- Táborozási, tanulmányi kirándulási hozzájárulás biztosítása szociális rászorultság alapján. (Alapítványi támogatással)

Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása:

A gyermek- és ifjúságvédelem garantálja az egyenlő bánásmód elvének érvényesítését. Az iskola közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében. Együttműködik a szülőkkel, a gyermekjóléti szolgálattal, óvodai-iskolai szociális segítő munkatárssal, a gyámhatósággal.

Az iskola a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására az osztályfőnököket bízta meg.

A gyermek- és ifjúságvédelem feladata különösen:

- Tájékoztatást nyújt a tanulóknak problémáik orvoslási lehetőségéről.
- Információt gyűjt a veszélyeztetett tanulókról.
- Szülői értekezleteket tart.
- Fogadóórát tart az intézményben.
- Pedagógiai eszközökkel meg nem oldható problémák esetén értesíti a szociális segítő munkatársat, az intézményvezetést.
- A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken.
- Anyagi veszélyeztettség megléte esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi.
- Tájékoztatást nyújt a gyermekek számára szervezett szabadidős programokról.
- Kiemelt figyelmet fordít a szenvedélybetegségek megelőzésére.
- Tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben végzi megelőző munkáját. (hospitál, beszélget, buzdít, jutalmaz, dicsér, stb.)
- Legalább évente kétszer beszámol prevenciós munkájáról a nevelőtestületértekezleten, megőrizve a titoktartás szabályait.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések:

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését. E feladatokat az alábbiakban határozzuk meg:

- Szociometriai felméréseket készítünk a tanulók valódi körülményeiről a személyiségi jogok messzemenő figyelembevételével.
- A rossz anyagi helyzetben levő, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok segítésének formái:
 - tanulmányi kirándulások anyagi támogatása, (alapítványi támogatással)
 - kedvezményes ebéd biztosítása.
- Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
- A tanulók jogainak fokozott védelme.
- Az egészségnevelési program keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás).
- Törekszünk arra, hogy minél több pedagógus szerezzon alapos ismereteket
 - az általános prevenció területén.
- Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel.
- A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.
- A fenti feladatok összefogását az intézményvezető által megbízott gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, az osztályfőnökök végzik.

1.7.2. A beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók:

A beilleszkedési, magatartási zavarokkal küzdő gyermek fejlesztése speciális pedagógiai feladat, ezt fejlesztő pedagógus és tanító vagy szaktanár végzi. Ebben a munkában együtt kell működnie a szülőnek az osztályfőnökkel, szaktanárokkal, gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel és az iskolavezetéssel. Első lépés a magatartászavar okának felderítése. A problémát kiváltó okok megszüntetése, türelmes nevelői ráhatásokkal a jellem formálása. Egyszerűbb esetekben a probléma helyben megoldható. Súlyosabb esetekben pszichológushoz, nevelési tanácsadóhoz kell fordulni. A szakvélemény birtokában, speciális bánásmódban részesítve pozitív fejlődés remélhető. A legfontosabb a szülő megnyerése a probléma megoldásához.

Tünetek és okok azonosítása:

- születési komplikációk,
- rossz lakásviszonyok,
- nehéz anyagi körülmények,

- depresszív anyai magatartás,
- elhanyagoltság, magányosság,
- kevés idő eltöltése a családban,
- kényeztetés, követelmény nélküli nevelés.

A beilleszkedést elősegítő rehabilitációs célú foglalkoztatás iskolai nevelés és oktatás keretében a következő módokon valósítható meg:

- egyéni fejlesztési terv szükséges,
- egyéni foglalkozás max.1-3 fős csoportokban lehetséges,
- a fejlesztést a szakértői vélemény javaslata alapján kell megvalósítani,
- folyamatos korrekciót a fejlődéshez kell igazítani.

A gyermek integrált foglalkoztatásának lehetőségei:

- differenciált foglalkoztatás a tanórán,
- plusz órákban fejleszteni, felzárkóztatni.

A tanulók befogadásának elősegítése az osztályfőnök felelőssége. Együttműködés szükséges a szakszolgálat pedagógusaival, gyermekjóléti szolgálattal, fenntartóval.

A kommunikációs képességekben, a kognitív képességekben valamilyen oknál fogva lassabban haladó tanulók oktatásában-nevelésében olyan módszereket, eljárásokat kell alkalmazni, hogy az átlagos képességű gyermekekkel együtt tudjanak haladni. A helyi tantervben egyes műveltségi területenként és a tanmenetekben is konkrétan jelöljük meg a feladatokat és az alkalmazni kívánt módszereket. (Differenciált órák, DFHT-KIP órák tartása)

A felzárkóztatás szükséges lépései:

Tünetek és az okok alapján a probléma konkretizálása szakértői vizsgálatokkal,

- A pedagógus és a szülő együttműködésének kialakítása,
- A felzárkóztatási program megvalósítása tanórán, órán kívül:
 - ❖ A tananyag súlypontosítása,
 - ❖ Mennyiségi és minőségi differenciálás a tanórán,
 - ❖ Speciális módszerek, eljárások, eszközök alkalmazása,
 - ❖ Szükség esetén, tanórán kívüli korrekció (korrepetálás),
 - ❖ Az esélyegyenlőség megvalósítása.
- A napközi, tanulószoba szerepe a tanulási problémák enyhítésében.

A különböző képességek eltérő beéréséből adódóan különösen fontos, hogy az alsó tagozatban az anyanyelvi és matematikai képességekben jelentkező hátrányok korrekciója minél hamarabb megtörténjen, hiszen a tanulmányi előmenetel szempontjából döntő e két tantárgy eredményessége.

A korrepetálással már nem javítható problémákat a nevelési tanácsadó és a tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság javaslatának megfelelően fejlesztő, megsegítő órákkal igyekszünk a lehetséges szintre felhozni, hogy a többi gyermekkel együtt tudjanak haladni a lehető legrövidebb időn belül. A heti óraszámot a bizottságok határozzák meg.

Az első évfolyamra felvett tanuló számára, ha fejlettsége szükségessé teszi egyéni továbbhaladás engedélyezhető. Az első évfolyam előkészítő évfolyamként is végezhető, ha indokolt. A problémák korai feltárása érdekében az elsős osztályfőnök minden év decemberéig elvégzi a DIFER mérést a problémás elsős tanulóinkkal.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, egyéni foglalkozás,
- felzárkóztató órák – napközi otthonban a tanulási időt követően, indokolt esetben a napközis foglalkozás ideje alatt,
- szoros kapcsolat a helyi óvodával, a nevelési tanácsadóval és a tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottsággal,
- ingergazdag környezet kialakítása,
- a gyermek személyiségének átgondolt és reális megítélése,
- a tanuló testi-lelki állapotának minél teljesebb felmérése,
- ok-okozati összefüggések feltárása,
- negatív környezeti hatások kiszűrése,
- a részképesség-kiesések lehetőség szerinti korrigálása,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai,
- családlátogatások,
- a szülők, a családok nevelési gondjainak segítése,
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

1.7.3. Sajátos nevelési igényű tanulók

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi

vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. A szakvélemény birtokában, speciális bánásmódban részesül. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése gyógypedagógiai szakember, logopédus, mozgásfejlesztő szakember közreműködésével történik. Az SNI-s rehabilitációs célú foglalkoztatás iskolai nevelés és oktatás keretében a következő módokon valósítható meg:

- egyéni fejlesztési terv szükséges,
- egyéni foglalkozás alacsony létszámú csoportokban lehetséges,
- a fejlesztést a szakvéleményhez kell igazítani,
- szükség esetén eltérő tanterv szerinti haladás biztosítása,
- folyamatos korrekciót a fejlődéshez kell igazítani.

A helyi tantervben egyes műveltségi területenként és a tanmenetekben is konkrétan jelöljük meg a feladatokat és az alkalmazni kívánt módszereket. (Differenciált órák, DFHT-KIP órák tartása)

A gyermek integrált foglalkoztatásának lehetőségei:

- differenciált foglalkoztatás a tanórán,
- plusz órákban fejleszteni, felzárkóztatni.

Esélyegyenlőség biztosításának lehetőségei:

- eszközhasználat,
- többletidő,
- szóbeli számonkérés,
- értékelés SNI tanulók számára,
- egyéni fejlődési ütem figyelembevétele.

1.7.4. Tehetséges tanulók fejlesztése - tehetséggondozás

A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására, versenyekre való felkészítésére a pedagógusok szervezeten, illetve egyéni konzultáció keretein belül lehetőséget, támogatást nyújtanak. A tehetséggondozás elszakíthatatlan részét képezi a színvonalas oktatásnak. Iskolánkban ennek évtizedekre visszanyúló hagyománya van. Kollégáink és diákjaink akkor is végzik e tevékenységet, amikor nincs mód arra, hogy a tevékenységre fordított munkát a fenntartó anyagilag is honorálja.

Célunk:

- minden diákunk tehetségének felismerése és felkarolása, hogy a gyermekek adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívül szerzett tudásukkal, szerzett és - spontán tapasztalataikkal minél jobban bontakoztassák ki személyiségüket,
- tehetségfejlesztés, eredményes verseny-előkészítés.
- A tehetséggondozás feladatai intézményünkben:
- egyéni és kiscsoportos tehetséggondozás, versenyre felkészítés, továbbtanulást előkészítő foglalkozások,
- szakköri foglalkozások,
- versenyeztetés.

A helyi tantervben egyes műveltségi területenként és a tanmenetekben is konkrétan jelöljük meg a feladatokat és az alkalmazni kívánt módszereket.(Differenciált órák, DFHT-KIP órák tartása)

- a) A tehetséggondozás alapvető pillére a nyelvi csoportbontás szükség esetén angol nyelvből.
- b) A tehetséggondozás második oszlopa az ECDL tanfolyam – igény esetén kerül megszervezésre, 5-8. évfolyamokon.
- c) A harmadik kiemelten kezelt terület a szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások a választható órák révén valósítható meg tanórán kívül.
1-4.osztályokban: kórus, játékos angol nyelv, néptánc, citera.
5-8.osztályokban: énekkar, angol, önismeret, néptánc, citera, felvételire felkészítő foglalkozások (matematika, magyar, angol).
- d) A negyedik fontos részterület a versenyekre való (helyi, körzeti, megyei, országos, valamint feladatmegoldó versenyekre) felkészítés, pályázatokon való részvétel támogatása.

1.7.5. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések:

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését. E feladatokat az alábbiakban határozzuk meg:

- Szociometriai felméréseket készítünk a tanulók valódi körülményeiről a személyiségi jogok messzemenő figyelembevételével.

- A rossz anyagi helyzetben levő, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok segítésének formái:
- tanulmányi kirándulások anyagi támogatása - a Korszerű Iskoláért Alapítvány forrásainak függvényében,
- kedvezményes ebéd biztosítása.
- Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
- A tanulók jogainak fokozott védelme.
- Az életmódprogram/boldogságórák keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás).
- Törekszünk arra, hogy minél több pedagógus szerezzon alapos ismereteket az általános prevenció területén.
- Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel.
- - A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.

A fenti feladatok összefogását az intézményvezető által megbízott gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, az osztályfőnökök végzik.

1.8. Az intézményi döntési formában való tanulói részvétel rendje

A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.),
- tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer,
- sportélet,
- túrák, kirándulások szervezése,
- kulturális, szabadidős programok szervezése,
- a tanulók tájékoztatása (személyesen, a reggeli sorakozónál az intézményvezető, ill. intézményvezető-helyettes által, szaktanárok illetve az osztályfőnök által, továbbá a tanórákon, iskolai honlapon keresztül).

Ezekben a kérdésekben:

- A diákönkormányzat vezetősége megismeri az iskola éves munkatervét.
- A tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé.
- A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzatot az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat elnöke vagy a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.

1.9.A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei, kapcsolattartásának formái

Célja: folyamatos kétoldalú információcsere, tájékoztatás, tájékozódás, partnerkapcsolatok erősítése.

1.9.1. Az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az intézményvezető segítségével a megbízott pedagógusvezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az intézményi tanács ülései,
- az iskolavezetőség ülései,
- a különböző értekezletek, megbeszélések stb.

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg. Az iskolavezetés az aktuális feladatokról a tanári szoba helyiségében elhelyezett hirdetőtablán, valamint szóbeli vagy írásbeli tájékoztatókon, e-mailen keresztül értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,

- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az iskolavezetőség felé.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslatokat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaközösség-vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, illetve a szülői munkaközösséggel.

1.9.2. A szakmai munkaközösségek együttműködése:

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
- iskolán belül szervezett bemutatóórák, továbbképzések,
- iskolán kívüli továbbképzések,
- a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

1.9.3. A Szülői Szervezet és az iskola közösségeinek együttműködése

A SZSZ az iskola közösségeivel tagjain és a meghívottakon keresztül tartja a kapcsolatot. A SZSZ tagjai rendszeres időközönként – évente legalább 2 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviseltek a SZSZ tevékenységéről, valamint kötelesek az általuk képviseltek kérdéseit, véleményét, javaslatait a SZSZ felé továbbítani. A SZSZ ülésein állandó meghívottként az alábbi személyek vesznek részt:

- az iskolavezetés tagjai,
- esetenként egyéb meghívott személyek.

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola vezetője rendszeresen – évente legalább 2 alkalommal – köteles tájékoztatni az Szülői Szervezetet.

1.9.4. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola vezetője, a diákönkormányzatot segítő pedagógus és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola vezetője legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat segítő pedagógusa havonta egyszer a diákönkormányzat ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az E-KRÉTA rendszeren keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola vezetőségéhez, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

1.9.5. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése:

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola vezetője legalább félévente egyszer a szülői szervezet ülésén vagy iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein, fogadóóráin.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) Egyéni megbeszélések:

Feladata:

- a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) Családlátogatás:

Feladata:

- a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

c) Szülői értekezlet:

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása,
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetése felé.

d) Fogadóóra:

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidőhelyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

e) Nyílt tanítási nap:

Feladata:

- hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását,
- tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

f) Digitális tájékoztató E-KRÉTA naplón keresztül:

Feladata:

- a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

A szülői értekezletek és a nyílt tanítási napok számát az iskolai munkaterv évenként határozza meg. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola vezetőségéhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihöz, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz fordulhatnak. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőtestületével.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az intézményvezetőtől, valamint nevelőtől kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy – egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján,
- az iskola fenntartójánál,
- az iskola irattárában,
- az iskola nevelői szobájában,
- az iskola vezetőjénél.

1.9.6. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködései, iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskolavezetésnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával: Kecskeméti Tankerületi Központtal, s annak igazgatójával.
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivattal: Jászszentlászló Község Önkormányzata, Jászszentlászló.
- A helyi oktatási intézmény vezetőivel és tantestületeivel: Napközi Otthonos Óvoda, Jászszentlászló.

- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval: Bács – Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskunmajsai Tagintézménye.
- A területileg illetékes tanulási képességet vizsgáló bizottsággal: Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Kecskemét.

A fenti munkakapcsolatok megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

A. Az eredményes oktató- és nevelő munka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- A Szülői Szervezettel,
- A Korszerű Iskoláért Alapítvány kuratóriumával,

B. Az alábbi közművelődési intézményekkel:

- Arany János Közösségi Színtér , Jászszenlászló,
- Községi Könyvtár Jászszenlászló,
- Közösségi Ház,
- Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Kiskunmajsa.

C. Az alábbi társadalmi egyesületekkel, civil szervezetek:

- Helytörténeti Egyesület Jászszenlászló,
- Jászszenlászló Sport Egyesület,
- Nyugdíjasok Egyesülete,
- Hangász Egyesület,
- Pásztorkodó Egyesület.

D. Az alábbi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal:

- Somodi Ferenc – iskolagyümölcs,
- Félegyházi Tej Kft. – iskolatej,
- Patyi Fagyi, Kiskunmajsa,

E. Az alábbi egyházak helyi képviselőivel:

- Római Katolikus Egyház,
- Református Egyház.

A fenti munkakapcsolatok megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató vagy az igazgatóhelyettes a felelős.

F. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola vezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn a helyi orvosi rendelő iskolaorvosával, a helyi fogorvosi rendelő fogorvosával, a helyi védőnővel, valamint az illetékes egészségügyi dolgozókkal, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

- G. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei, az osztályfőnökök, rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a gyermekjóléti intézményeivel:
- Szent László Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti szolgáltatása,
 - Kiskunmajsai Járási Hivatal Járási Gyámhivatalával,
 - Óvodai-iskolai szociális segítő munkatárssal.
- H. Az iskola helyiségeit, épületét térítésmentesen használhatja a községi önkormányzat a fenntartóval kötött megállapodás szerint saját rendezvényei megvalósításához. Ettől eltérő esetekben csak bérleti szerződés megkötésével, az abban foglalt bérleti díj megfizetésével lehetséges az intézmény helyiségeinek használata.
- I. A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek (alsós – felsős – öko) bekapcsolódnak a területi szakmai munkaközösségek munkájába:
- körzeti intézményvezetői munkaközösség.
- J. Az intézmény alkalmazottai elfogadják azt, hogy munkájuk során a tudomásukra jutott tény, adat, információ az intézmény tulajdonát képezi, azt harmadik személy részére csak az igazgató hozzájárulásával adják ki. Az írott és a nyomtatott sajtóval történő, alkalmi kapcsolattartás a fenntartóval történő egyeztetés, tájékoztatás után történik és az igazgató feladatkörébe valamint felelősségi körébe tartozik.

1.9.7. A Községi szolgálat szervezésével kapcsolatos feladatok

Az intézmény egykori, jelenleg középiskolás tanulói számára az iskola lehetőséget biztosíthat az 50 órás községi szolgálat részleges teljesítésére az alábbi keretek között:

- Községi szolgálatot csak az iskolával szerződésben álló középiskola diákja végezhet az intézményben.
- Új szerződés megkötésére indokolt esetben az igazgató jogosult.
- Községi szolgálatot végző tanuló munkáját mentor pedagógus segíti, ennek kijelölése az igazgató feladata.
- A községi szolgálatot végző tanuló napi munkaideje nem haladhatja meg a 3 órát.

- A közösségi szolgálat végzésére alkalmas intézményi feladatok: tantermek rendezése, pakolása, tornacsarnok rendezése, pakolása, bizonyos iskolai rendezvények előkészítése, lebonyolítása (iskolai bál, táborok előkészítő munkálatai), könyvtári állomány rendezése, selejtezése.
- Szükség esetén a fenti feladatkör bővíthető az igényeknek megfelelően.
- A közösségi szolgálat írásbeli igazolását a megfelelő munkavégzés után az igazgató igazolja, zárja le.

1.10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A vizsgaszabályzat hatálya

Kiterjed azokra,

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra:

- osztályozóvizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Osztályozóvizsga

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.§ (2)-(6) alapján az osztályozóvizsga nem keverendő össze a javítóvizsgával. Utóbbi az év végi elégtelen osztályzat javítására szolgál, míg az osztályozóvizsga az év végi osztályzat megállapítására.

Az osztályozóvizsga időpontját az intézményvezető jelöli ki.

Az osztályozóvizsga előírásai:

- Az osztályozóvizsgát bizottság előtt kell tenni.
- Vizsgabizottság tagjai: szaktanár, munkaközösség-vezető, igazgató vagy igazgatóhelyettes.
- Az osztályozóvizsgákat a tanítási év utolsó napjáig meg kell szervezni.
- A sikertelen osztályozóvizsgát a tanuló a javítóvizsgán a továbbhaladás érdekében kijavíthatja.
- Tantárgytól függően írásbeli, szóbeli illetve gyakorlati részből áll.

- Az osztályzatot a bizottság állapítja meg.

Osztályozóvizsgát a következő tanulóknak kell tennie:

- Egyéni tanrend keretében tanulmányokat folytató tanuló.
- Ha az igazgató felmentette a tanulót a tanórák látogatása alól.
- Ha az igazgató engedélyezte, hogy az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse a tanuló az évfolyam követelményeit.

Osztályozó vizsgát az alábbi - leggyakrabban előforduló esetekben - lehet tennie a tanulóknak:

- akit hiányzásai miatt nem tudnak osztályozni, és a nevelőtestület engedélyezte neki a vizsgát,
- aki különbözeti vizsgát tesz,
- magántanuló.

Ennek megfelelően az osztályozóvizsga eredménye függvényében is lehet javító vizsgát tenni, vagyis az osztályozóvizsgát úgy kell szervezni, hogy legyen idő a javítóvizsgára való felkészülésre. A jogszabály azt is kimondja, hogy a vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni! Elterjedt nézet, hogy a készségi tárgyakból nem kell vizsgát tenni, de ilyet sehol nem ír a jogszabály. Akkor nem kell vizsgát tenni egy tantárgyból, ha annak értékelése alól a tanuló fel van mentve, vagy ha a tantárgy tanulása alól felmentést kapott, ennek azonban külön szabályai vannak.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát az a tanuló tehet, aki 2-8. évfolyamokon, a tanév végén egy vagy kettő tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

A javítóvizsgák előírásai:

- A javítóvizsgát az iskola pedagógusaiból alakított 3 tagú bizottság előtt kell tenni.
- A bizottság tagjai: kérdező szaktanár, elnök és a jegyzőkönyvvezető.
- A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A javítóvizsga időpontja: augusztus utolsó hetéig terjedhet.
- Az időpontjáról és helyéről a tanulót illetve a szülőt írásban értesíteni kell.
- A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzslapra és a bizonyítványba, a záradékot az osztályfőnök és az intézményvezető írja alá.

- A javítóvizsga helye az iskola, ahonnan a tanulót javítóvizsgára utasították.
- Amennyiben a tanuló más helységbe költözik, új iskolájában is tehet javítóvizsgát.
- A vizsga eredményét az iskolai távozási bizonyítványon jelzi a vizsgáztató iskola.
- A javítóvizsga nem ismételhető;
- Azt a tanulót, aki az osztályozó - ill. javítóvizsgán nem jelent meg, úgy kell tekinteni, mintha sikertelen vizsgát tett volna.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.§ (7)-(8) alapján a javítóvizsga a nem megfelelő eredmény esetén történik, kötelezni senkit nem lehet rá, illet tehát minden esetben csak lehetősége van a tanulónak a javítóvizsgára, de nem kötelezhető.

A javítóvizsga leggyakrabban előforduló esetei a következők:

- Ha legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott (akár normál értékelés, akár osztályozó vizsga során).
- Ha saját hibájából nem jelent meg, vagy késve jelent meg az osztályozó vizsgán.
- Javítóvizsgát augusztus 15. és 31. között lehet tartani.

Különbözeti vizsga

A más országból, más tantervű oktatási intézményből érkező tanuló köteles különbözeti vizsgát tenni. A vizsga tantárgyairól, módjáról az intézményvezető dönt az Oktatási Hivatallal történő egyeztetés és a törvényi rendelkezéseknek megfelelően.

Az etika/hit-és erkölcsstan tantárgyak váltásakor a tanuló a váltást megelőző tanév anyagából különbözeti vizsgát tenni köteles. A változtatás csak új tanév elején lehetséges.

1.11. Az iskolaváltás és a tanuló átvételének szabályai, egyéni munkarend

1.11.1. A tanuló felvétele, átvétele az iskolai osztályokba:

Az általános iskola első évfolyamára beiskolázási körzet szerint jelentkező valamennyi tanulónak biztosítjuk a felvételt iskolánkban.

A beiskolázási körzeten kívülről érkező első évfolyamos tanulót csak akkor vehet fel az intézmény, ha az induló első évfolyam létszáma lehetővé teszi, valamint a fenntartó engedélyezi.

Felsőbb évfolyamokon a más iskolából történő átiratkozás esetén az adott évfolyam osztálylétszámai döntenek a fenntartó jóváhagyásával. A körzet szerinti tanulót fel kell venni ez adott évfolyamra. A helyi tantervek különbözőségeiből adódó tantárgyi lemaradást pótolni kell, felkészítéséről a szülőnek kell gondoskodni.

1. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény igazgatójának jogköre. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatatlan. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Az állami fenntartású iskolákból történő átvételkor különbözeti vizsgát nem írunk elő. Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára. Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére évfolyamisméltéssel, eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

1.1.1.1. Az egyéni munkarend szabályai

Az egyéni munkarend kérelmezhető, engedélyezése iránti kérelmet az Oktatási Hivatal közigazgatási hatósági eljárás keretében bírálja el.

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

Ezen időszak alatt:

- A tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól.
- Felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel.

- A sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni.
- A tartós betegsége tekintettel egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni.
- Az egyéni munkarendes tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon.
- Az egyéni munkarendes tanuló kérelemre, az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra.
- Az iskolában az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint.
- A külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.
- Ha az egyéni munkarend tartama alatt a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettséget.

Külföldről érkező tanuló felvétele

A külföldi bizonyítvány elismeréséről, a különbözeti vizsgákról az Oktatási Minisztérium véleménye alapján az intézményvezető dönt.

A napközibe, tanulószobai foglalkozásokra történő felvétel

Az egésznapos iskolába az első évfolyamra beiratkozáskor kell jelentkezni, ami a következő évben felmenő rendszerben folytatódik. A napközi otthonba, tanulószobai foglalkozásokra tanévenként előre, minden év májusában, kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni, illetve tanulószobai elhelyezését. A napközi otthonba, illetve a tanulószobára lehetőleg minden jelentkező tanulót fel kell venni. A napközis, illetve tanulószobai jelentkezés egy tanévre szól.

A felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek napközben otthoni felügyelete nem megoldott, és ezért felügyeletre szorulnak,

- akiknek szükségük van a folyamatos tanulási segítségre,
- akik állami gondozottak,
- akinél a szülő munkahelye más településen van,
- akik gyermekvédelmi támogatásban részesülnek.

A napköziből és a tanulószobai foglalkozásról félév közben nem lehet kiiratkozni, csak nagyon indokolt esetben, a szülő írásbeli kérelmével. A kérelem elbírálásáról az intézményvezető dönt.

A nevelőtestület határozatának értelmében az előző félévben bármely tantárgyból elégséges osztályzatot kapott tanuló a következő félévben kötelezően napközis tanuló lesz a tanulmányi eredmény javítása és az iskolai lemorzsolódás esélyének csökkentése miatt.

1.12. A felvételi eljárás különös szabályai

A felvételi kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola székhelyén van, illetve akinek különleges helyzete azt indokolja.

Különleges helyzetűnek tekintjük a jelentkezőt akkor, ha testvére is iskolánkba jár, ha szülője az iskola alkalmazottja.

1.13. Az iskolában tartott egyéb foglalkozások

Az iskola tanulói számára biztosított egyéb foglalkozások (az aktuális jelentkezések függvényében):

A tehetség gondozást, az érdeklődés felkeltését, az oktatási paletta színesítését és a mozgáslehetőséget biztosítják.

Foglalkozás megnevezése:	Évfolyam:	Heti óraszám:
Néptánc szakkör	1-3. évfolyam	1 óra
Néptánc szakkör	4-6. évfolyam	3 óra
Citera szakkör	1-4. évfolyam	1 óra
Szablyavívás szakkör	1-6. évfolyam	1,5 óra

2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

2.1. A választott kerettantervek megnevezése

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról – Továbbiakban Új NAT 2020

2.2. A választott kerettanterv által meghatározott órakeret

Az intézmény óratervét a vonatkozó törvényi ajánlás, miniszteri rendelet, illetve a képzés igényeinek figyelembevételével állította össze. Az iskola a szabadon felhasználható órakeret óráinak felhasználásával és a helyi tantervek tananyagának kiegészítésével kíván tartalmas, színvonalas programot biztosítani tanítványainknak.

A helyi tantervek az alábbiakban közölt óraterveknek megfelelő óraszámú tananyagot és a hozzá kapcsolódó készség- és képességfejlesztést tartalmaznak. A helyi tantervek mindegyike tematikus bontásban is mutatja az évi óraszám felhasználását.

Felmenő rendszerben bevezetésre került új óraszámok a 2020-2021-es tanévtől

Módosított óratervezés az új helyi tantervekhez – 1–4. évfolyam				
Műveltségi területek/ Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom				
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1,5	5+1
Matematika				
Matematika	4	4	4	4
Etika/ Hit- és erkölcsstan				
Etika/ Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Természettudomány és földrajz				
Környezetismeret	1	1	1+0,5	1+0,5
Idegen nyelv				
Első élő idegen nyelv	-	-	-	2+0,5
Művészetek				
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technológia				
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés				
Testnevelés	5	5	5	5
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23
<i>Szabaddon tervezhető órakeret</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Maximális órakeret	24	24	24	25

Felmenő rendszerben bevezetésre került új óraszámok a 2020-2021-es tanévtől

Módosított óratervezés az új helyi tantervekhez – 5-8. évfolyam				
Műveltségi területek/ Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom				
Magyar nyelv és irodalom	4	4+1	3+1	3
Matematika				
Matematika	4	4+1	3+1	3+1
Történelem és állampolgári ismeretek				
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Hon- és népismeret	1			
Etika/ Hit- és erkölcsstan				
Etika/Hit-és erkölcsstan	1	1	1	1
Természettudomány és földrajz				
Természettudomány	2	2	-	-
Kémia	-	-	1,5	1,5
Fizika	-	-	1,5	1,5
Biológia	-	-	1,5	1,5
Földrajz	-	-	1,5	1,5
Idegen nyelv				
Első élő idegen nyelv	3	3	3	3
Művészetek				
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház	-	-	-	1
Technológia				
Technika és tervezés	1	1	1	-
Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés				
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés/Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	27	26	28	28
<i>Szabadon tervezhető órakeret</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Maximális órakeret	28	28	30	30

2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Pedagógiai munkánk során csak olyan taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, feladatgyűjtemény) használunk a tanításhoz, melyet a művelődési és köznevelési miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: pl. tornafelszerelés, rajzfelszerelés.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközössége, szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket az előző tanév végén tájékoztatja az iskola. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének,
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók,
- a taneszközök használatában a stabilitásra törekszünk, új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be,
- a taneszközök áránál a szülők anyagi helyzetéhez, a lehetőségekhez igyekszünk közelíteni.

Az iskola egyre több nyomtatott taneszközt szerez be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a tanulók ingyenesen használhatják.

A KELLO információs rendszere segíti a biztonságos tankönyvkiválasztást. Felmenő rendszerben 2013/2014. tanévtől a tanulók ingyenes tankönyvellátásban részesülnek. A 2017-2018-as tanévtől minden tanuló ingyenesen kapja a tankönyvet.

Az iskolai tankönyvhasználat sarkalatos pontjai:

- a tankönyv szerepe a pedagógus felkészülésében, tanmenet és óraterv készítésében,
- a tankönyv tanórai kiaknázásának lehetőségei,
- a tankönyv, mint közös nevező a számonkérésben, értékelésben,
- a tantestület egysége, illetve a módszerek tudatosítása.

A választott tankönyvek használatára jól felkészült pedagógusok is sokat segíthetnek abban, hogy a gyermekek is hatékonyabban használják tankönyveiket.

Tananyagok használata:

A tanórán használható kiegészítő tartós könyveink is vannak:

Alsó tagozatra:

- Ablak Zsiráf képes gyermeklexikon
- Én is tudok olvasni I.(beszédjavító)
- Én is tudok olvasni II.
- Kincskereső Kisködmön
- Gógös Gúnár Gedeon
- Mosó Masa Mosodája

Felső tagozatra:

- A magyar helyesírás szabályai
- Matematika gyakorló 5., 6., 7., 8. osztályos
- Az elemek periódusos rendszere (táblázat)
- Közlekedéstörténeti olvasókönyv
- Szövegértés fejlesztése 5-8. o.
- Kompetenciafejlesztő munkafüzetek . természettudomány, matematika, szövegértés

Kölesönözhető házi olvasmányok:

- Nógrádi Gábor: Petepite, Az anyu én vagyok
- Milne: Micimackó
- Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk
- Gárdonyi Géza: Egri csillagok
- Jókai Mór: A kőszívű ember fiai
- Egyéb Nógrádi-regények és átdolgozások

Minimum követelménynek tekinthető, hogy valamennyi neveléssel-oktatással foglalkozó személy elsajátítsa az alapvető oktatási eszközök kezelését. Tudjon minden nevelő egyszerű audiovizuális, valamint infokommunikációs ismerethordozókat kezelni. Minden típusú taneszközre szükség van a tanítás-tanulás folyamatában ahhoz, hogy a nevelés-oktatás minőségét, nagyobb hatékonyságát biztosítsuk. Ezen eszközök csak akkor segítik a munkánkat, ha kiválasztásuk tudatos pedagógiai munkával, módszertanilag megalapozott, célszerű kihasználással párosul.

Az IKT továbbképzés nevelőtestületi megszervezése a TÁMOP 3.1.4 pályázatunk része volt, majd ezt követte a Kecskeméti Tankerületi Központ és az Eszterházy Károly Egyetem együttműködésében a DFHT – KIP/KAP módszertanának elsajátítása a nevelőtestület számos tagjának részvételével.

2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az 1–2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése. Tanulási módszerek kialakítása, iskolai fegyelem és figyelem, kötelességérzet kialakulása, kialakítása:

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával.

A 3–4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

Az alsó tagozat harmadik–negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és tanulásszervezési folyamat.

Motiváció, tanulásszervezés, teljesítmények növekedése:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele,
- az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív - interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

Az 5–6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képességegyüttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Kulcskompetenciák megalapozása, együttműködési készség fejlődése, a tanulói tudás megalapozása:

- az önismeret alakításával, önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat az alapvető képességek, készségek elsajátításával, a mentális képességek célirányos fejlesztésével, az önálló tanulás és az önművelés alapozásával,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógiai elemek alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni.

A 7–8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

A felső tagozat hetedik–nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat - és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az biológia-egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív

útjának bemutatása,

- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

2.5.A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja, a tanulók fizikai állapotának mérése

2.5.1. A mindennapos testnevelés szervezése

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját az Nkt. 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

- Az 1. évfolyamon és az 5. évfolyamon került bevezetésre a 2012-2013-as tanévben, felmenő rendszerben. Jelenleg minden évfolyamon és minden osztályban megvalósul a mindennapos testnevelés.
- Alsó tagozaton tanító végzettségű pedagógus, felső tagozaton testnevelő tanár tartja az órákat heti 5 órában. 3 tanító 30 órás továbbképzésen vett részt a témában, így egy-egy alsós évfolyamon beépíthetők a Kölyökatlétika program egyes elemei, lehetőség van az eszközkészlet használatára is.
- Az órák megtartásához legtöbb esetben rendelkezésre áll iskolánk tornaterme, az iskola udvara és a sportpálya.
- Egyes évfolyamokon (1-8.) heti 1 testnevelés óra keretében sétára, túrára kerül sor a település területén, közelében a fizikai állóképesség javítása érdekében.
- A mindennapos testnevelés keretében iskolánk 1-1 évfolyamának tanulói úszásoktatásban részesülnek a Kiskunmajsán lévő termálfürdőben, amennyiben az anyagi feltételeket a fenntartó biztosítani tudja.

2.5.2. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:

- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel,
- a testnevelési órákon az alábbiakban ismertetett módon:

A testnevelés helyi tanterveiben szerepeltetjük a tanulók fizikai állapotának évente legalább egyszer történő mérésének kötelezettségét. A mérést évenkénti gyakorisággal végezzük el a testnevelési órákon a NETFIT rendszer alkalmazásával. A tanulók általános fizikai teherbíró képességének értékeléséhez és minősítéséhez használt NETFIT (fizikai fittség mérése) alpmérései az alábbiak:

- Testösszetétel profil (testmagasság, testtömeg, BMI, testzsír),
- Aerob fitességi (állóképességi) profil (állóképességi ingafutás teszt),
- Vázizomzat fitességi profil (ütemezett hasizom teszt, törzsemelés teszt, ütemezett fekvőtámasz teszt, kézi szorítóerő, helyből távolugrás),
- Hajlékonysági profil (hajlékonysági teszt).

A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban értékelhető azonban osztályzattal a tanulók a mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre hozzáférhetőek legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése, elektronikus adatszolgáltatás a testnevelők feladatkörébe tartozik. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérését minden tanév január-május hónapjaiban bonyolítjuk le.

2.5.3. A választható tantárgyak, foglalkozások

A tantárgyfelosztás az iskola pedagógus-erőforrásainak optimális kihasználásával készül úgy, hogy minden osztály és tanulócsoport számára biztosítsa a szakos ellátást. Ugyanakkor tantárgyfelosztásunknak biztosítania kell azt is, hogy minden pedagógus számára heti 24 óra tanítási órát vagy egyéb foglalkozást biztosítson. Az iskola méretéből adódóan a pedagógusok szülői-tanulói oldalról történő kiválasztására ezért általában nincs lehetőség.

Pedagógiai programunk szerint választható tantárgy iskolánkban az etika/ hit-és erkölcsstan.

A tanórán kívüli választható tantárgyak meghirdetésekor közölni kell azt is, hogy a tárgyat várhatóan melyik pedagógus fogja tanítani. A választható foglalkozások közé tartoznak tehetséggondozó szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, énekkar, felvételi előkészítő foglalkozások, művészetoktatás, személyiségfejlesztés.

Tanórán kívüli foglalkozások:

A tanulók érdeklődése, igénye szerint kell szervezni a tanórán kívüli foglalkozásokat. Az iskola lehetőségei és igények összhangját szem előtt tartva az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat kínálja:

Egész napos iskolai nevelés-oktatás: 1., 2., 3., 4., évfolyamokon a napközi helyett.

Napközi: 5., 6., évfolyamokon, a létszámok függvényében önálló csoportokban.

Tanulószoba: 7-8. évfolyamon hetente 5 napon, 2 óra .

Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások: (az aktuális jelentkezések függvényében)

Szakkör:	Évfolyam:	Heti óraszám:
Kiskórus (énekkar)	1-4. évfolyamon	1 óra
Játékos angol szakkör	2.évfolyam	1 óra
Önismereti játékok	5-8. évfolyamon	1 óra
Magyar felvételi előkészítő	7-8.évfolyamon	1 óra
Angol felvételi előkészítő	7-8. évfolyam	1 óra
Matematika felvételi előkész.	7-8.évfolyamon	1 óra
Énekkar	5-8. évfolyam	2 óra

A szakkörök szervezésével iskolánk tanulóinak tehetséggondozását, a tanórán kívüli tartalmas időtöltését kívánjuk biztosítani. A törvény által biztosított választható tanórakeretből és a tehetséggondozásra fordítható tanórakeretből a manuális képességeket, a művészeti fejlesztést, mozgáskultúrát, továbbtanulási esélyt növelő, jövőnk megalapozását szolgáló, közösségi élményt erősítő területeket választottunk ki.

A szakkörök választása és indítása évente a tantárgyfelosztás és a munkaterv elfogadásakor konkretizálódik.

Tanulmányi kirándulások

Az éves programok közül minden közösségben kiemelt szerepet kap a tanulmányi kirándulás. A jelenlegi gazdasági helyzetben gondos tervezést, alapos megfontolást igényel a szervező pedagógusok részéről, hogy a családok számára vállalható legyen a finanszírozás.

Alsó tagozatban 1 napos osztályszintű kirándulás (Kiskunfélegyháza, Kecskemét, Hetényegyháza, Szeged, Budapest – tananyaghoz és életkorhoz kapcsolódó helyszíneken) és egy alsós kihelyezett tanítási nap van a tanévben, amely az alábbi helyszíneket érinti: Ópusztaszer, Bugac, Gemenc, Csongrád (Minden évben más helyszínre, négyévente ismétlődnek.) A költségeket a szülők finanszírozzák mindkét esetben.

Erdei iskola szervezésére a 4-5. évfolyamokon 1-2 nap áll rendelkezésre, költségeit a szülők fedezik, igény szerint. Valamint önkormányzati pályázat nyújt lehetőséget a felső tagozatos erdei iskola megvalósítására.

Felső tagozatban 2 napos kirándulás megvalósítását a szülők finanszírozzák

- 5. évf. Mecsek, Dunántúli – dombság, Pécs, Székesfehérvár, Velencei-tó
- 6. évf. Eger és Északi-középhegység
- 7. évf. Határtalanul! Program keretében Erdély - Nyertes pályázat megvalósítása
- pályázati keretből valósul meg.
- 8. évf. Budapest és Dunakanyar, Győr, Sopron, Gyula, Mátra és vidéke

Ezeket a tanulmányi kirándulásokat szintén a szülők finanszírozzák. Igen indokolt esetekben alsó és felső tagozatban egyaránt az iskolai alapítvány némileg támogatja a rászoruló tanulók költségeit.

2.6. Az iskolai beszámoltatás, számonkérés követelményei és formái

2.6.1. Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A. Házi feladatok adása

Az írásbeli és szóbeli kifejezőképesség fejlesztése érdekében szükséges írásbeli és szóbeli házi feladatok adása. Ennek alapelvei a következők:

- Az egyes tantárgyakból az írásbeli házi feladat mennyisége igazodjék a tanulók terhelhetőségéhez (2-3 feladatnál ne legyen több).
- Az egyes tantárgyakhoz szükséges felkészülési időmaximum 10-15 perc legyen.
- A tanulók képességét figyelembe véve célszerű a házi feladatok adásánál is differenciálni.
- Nagyobb terjedelmű írásbeli feladatok esetén (pl. fogalmazás) ne legyen/kevesebb legyen a szóbeli házi feladat.
- Az érdeklődő tanulóknak érdemes olyan feladatot adni, amely könyvtári kutatást, búvárkodást igényel, ezzel is bővíthetők ismereteik.
- A házi és ajánlott olvasmányok elolvasásához elegendő időt kell biztosítani a képességeknek megfelelő differenciálással.
- A memoriterek elsősorban memóriafejlesztő hatásúak. A szóbeli készség fejlesztéséhez mégis több módon kapcsolódnak: szóbeli felelet jellegűek, szókincsbővítő hatásúak, irodalmi ismereteket nyújtok.
- A memoriterek elsajátításához is megfelelő idő kell.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai:

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, egész napos iskolai, tanulószoba) ideje nem lehet több 1–1,5 óránál az összes tantárgy együttes feladataival.

B. Írásbeli beszámoltatás formái:

- olvasónapló,
- - projektmunkák,
- - röpdolgozatok,
- - írásbeli feleletek,
- - témazáró dolgozatok.

A témazáró dolgozat megírásának időpontját legalább 1 héttel, a megíratás előtt közölni kell. A kisebb dolgozatok, írásbeli feleletek időpontját a pedagógus nem köteles előre bejelenteni, az bármelyik tanórán megtörténhet.

C. Szóbeli számonkérés

A szóbeli kifejezőkészség fejlesztése érdekében rendszeresen kell a szóbeli feleltetést alkalmazni. A szóbeli feleltetést is meg kell tanítani a gyerekeknek (lényegkiemelés, vázlatkészítés). A feleltetés történhet vázlat segítségével vagy anélkül, ill. nyílt kérdések alapján.

Az értékelés szempontjai:

- a tananyagtartalom teljessége (követelményrendszer szerint),
- felépítettség,
- tényyszerűség,
- szakszavak, szakkifejezések használata,
- az önállóság foka,
- előadásmód,
- szemléletesség (tantárgy függvényében),
- szemléltetés, Ppt bemutató (tantárgy függvényében).

Az értékelési szempontokon túlmenően be lehet vonni a felelőt (önértékelés) és az osztályközösséget is a pedagógusnak az értékelésbe.

2.6.2. A tanulók munkájának értékelése

A tanulók munkájának értékelésére az intézmény az alábbi értékelési formákat alkalmazza:

Oktatási eredményvizsgálatok

A. Helyi eredményvizsgálatok:

- Tudásszintmérők, témazárók kiértékelése, feladattípusonkénti értékelése, típushibák javítása.
- Tantárgyak félévi és év végi eredményeinek vizsgálata, reflexiók, további feladatok meghatározása (statisztika, tantárgyi átlagok).
- Tanév eleji és év végi összehasonlító vizsgálatok, értékelések, helyzetelemzések.

B. Országos eredményvizsgálatok:

OKÉV mérés és kiegészítő mérések:

A 4. és 5-8. évfolyamokon szövegértésből, matematikából és idegen nyelvből minden tanévben digitális méréseket végzünk, melyek kiegészültek a természettudományos és digitális mérésekkel is. Kiegészítő méréseket időszakonként az Oktatási Hivatal által kijelölt évfolyamokon és tantárgyakból végzünk. Ezek eredményeiről összehasonlító jelentés érkezik a következő tanév időszakában az Oktatási Hivataltól. Ennek eredményét egy szakmai csoport (BECS) kiértékeli, erről tájékoztatja a nevelőtestületet és a szülőket is, megjelenik az iskola honlapján is. Kijelöli a további haladás céljait, feladatait.

NETFIT:

A tanulók általános fizikai teherbíró képességének értékeléséhez és minősítéséhez használt NETFIT (fizikai fittség mérése) alapmérései a már ismertetett módon.

DIFER mérés:

A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) a kisiskolás életkorban, az iskolai előrehaladás szempontjából kritikus elemi készségek (írásmozgás-koordináció készsége, beszédhallgatás készsége, relációszókincs, elemi számolás, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés-megértés, szocialitás) diagnosztikus értékelésére alkalmas tesztrendszer. Minden évben az első évfolyamos tanulók közül

jelzik a tanítók (október folyamán), kinél szükséges a mérés elvégzése az addigi tapasztalatok alapján. A mérésre december hónap elejéig van lehetőség, indokolt esetben sor kerül a járási szakértői bizottság megkeresésére, szükséges felzárkóztató foglalkozások kijelölésére.

Központi írásbeli felvételi:

A 8. évfolyam tanulói központi írásbeli felvételi feladatsort írnak minden év januárjában magyar nyelv és irodalomból és matematikából a kijelölt középiskolákban. Az elért eredményekről visszajelzést kap az intézményünk, melyből összehasonlító értékelést készít a felsős munkaközösség és erről tájékoztatja a tantestületet is.

Középiskolai felvétel, további haladás eredményei:

A középiskolákból érkező felvételi értesítések alapján képet kapunk a 8. osztályos tanulók továbbhaladásáról. A nevelőtestület erről is tájékoztatást kap. Nem mindig követhetők nyomon a középiskolákban tanulók eredménye, de igyekszünk a megkapott adatokat feldolgozni, felhasználni az intézményi munka során.

C. A tanulmányi teljesítmény értékelése:

A tanulók teljesítményét folyamatosan értékelni kell. Az értékelés szóban és érdemjegyekkel történik ötfokú skálán. Az értékelés nem korlátozódhat csupán a két szélsőértékre. Az érdemjegyek végső félévi és tanév végi zárásában, az egyéb értékelésekben az alábbi százalékos értékhatárok kerülnek alkalmazásra:

Felső tagozaton:

Magyar nyelv és irodalom, idegen nyelvek, történelem, informatika:

0 - 44 % = elégtelen

45 - 59 % = elégséges

60 - 74 % = közepes

75 - 90 % = jó

91 - 100 % = jeles

SNI-s tanulók esetében, szükség esetén egyéni feladatsor:

0-33% = elégtelen

34-50% = elégséges

51-75% = közepes

76-90% = jó

91-100% = jeles

Földrajz, biológia, kémia, fizika, matematika, természetismeret, hon-és

népismeret, egészségtan, etika:

0-33 %=elégtelen

34-50 %= elégséges

51-75 %=közepes

76-90 %=jó

91-100 %=jeles

SNI-s tanulók esetében, szükség esetén egyéni feladatsor:

0-30% = elégtelen

31-50% = elégséges

51-75% = közepes

76-90% = jó

91-100% = jeles

Alsó tagozaton:

0 – 49 % = elégtelen

50 – 64 % = elégséges

65- 79 % = közepes

80 – 90 % = jó

91- 100 % = jeles

Minimum követelményszint esetén:

0-74% = elégtelen

75-80% = elégséges

81- 90% = közepes

91-95% = jó

96-100% = jeles

Eltérő tanterv szerint haladók és SNI-s tanulók esetében:

0-33% = elégtelen

34-50% = elégséges

51-75% = közepes

76-90% = jó

91-100% = jeles

Az osztályozás során törekedni kell az írásbeli és szóbeli feleletek megfelelő arányára. A témazáró dolgozatok mennyiségét a témakörök száma határozza meg, de mindenképp ügyelni kell arra, hogy a félévek során legyen legalább egy, az ismereteket átfogóan felmérő dolgozat.

A szükséges érdemjegyek száma a tantárgyak heti óraszámának függvénye, melyet a pedagógiai program részletesen tartalmaz. Ugyanakkor ajánlott a heti óraszámnak megfelelő havi érdemjegyszám is.

Az értékelés során a témazáró dolgozatok érdemjegyei súlyozottan számítanak, 200%-os értékű jegyként jelennek meg az értékelésben.

Értékelés kategóriái első osztálytól a második évfolyam félévéig

Az alsó tagozaton a második osztály félévéig a tanítók szöveges értékelést készítenek a tanuló tudásszintjéről, munkához való hozzáállásáról. Az év végi szöveges értékelés a bizonyítvány mellékletét képezi.

Tantárgyi érdemjegyek és osztályzatok kritériumai

Második évfolyam végén és a többi évfolyamokon a tanulók értékelését osztályozással valósítjuk meg.

Osztályozáshoz előírt minimális érdemjegyek mennyiségét az alábbi táblázat mutatja. Ha a tanulónak nincs meg az értékeléshez szükséges minimális darabszámú osztályzata, akkor a félév, tanév folyamán az adott tantárgyból nem osztályozható.

Heti óraszám:	Szükséges érdemjegyek száma:		A jobb jegyért felelhet:	Kötelező megadni (osztályzat)
	félévkor:	tanév végén:		
0,5	5	5	1,5-1,74= elégségesért	1,75-től az elégségest
1	5	10	2,5-2,74= közepesért	2,75-től a középezt
1,5	7	14	3,5-3,74= jóért	3,75-től a jót
2	9	18	4,5-4,74= jelesért	4,75-től a jelest
2,5	10	20		
3	12	24		
3,5	13	26		
4	14	28		
4,5	15	30		
5	16	32		

A szóbeli számonkérés osztályzásának kritériumai:

- jeles (5): a téma tantervi követelményeknek megfelelő, önálló, szabatos, részletes kifejtése,
- jó (4): a téma tantervi követelményeknek megfelelő kifejtése kis mértékű nevelői segítséggel,
- közepes (3): a téma tantervi követelményeknek megfelelő kifejtése részben önállóan, részben a pedagógus kérdéseinek segítségével 50 % -50 %,
- elégséges (2): a téma kifejtése csak nevelői segítséggel, kérdések folyamatos feltevésével valósul meg,
- elégtelen (1): a felkészülés hiánya egyértelmű, a téma kifejtése nevelői kérdésekkel sem megy.

Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos rendelkezések:

Az egy-egy tantárgyból kapott értékeléseket, érdemjegyeket a pedagógus köteles az e-Kréta rendszerben rögzíteni a tanítási óra után, amennyiben ez nem lehetséges, az adott tanítási hét befejeztével. Az e-Kréta zárási határideje minden hónap 5. napja, ezért minden hét végig kötelező a folyamatos rögzítés.

2.7.A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

2.7.1. A magatartás értékelésének elvei:

- példás (5): hosszabb távon (havonként, egész évben) mintaszerű viselkedést tanúsít, tanórákon és közösségi életben is aktív,
- jó (4): a szabályokat betartja, de apróbb kifogások felmerülnek,
- változó (3): a házirend előírásait olykor megszegi (fegyelmező intézkedés szükséges),
- rossz (2): szándékosan megsérti a fegyelmet, agresszív, rongál, deviáns magatartást tanúsít.

2.7.2. A szorgalomjegyek megállapításának elvei:

- példás (5): a tananyagot folyamatosan biztosan, magas szinten tudja, aktív, többlet ismeretekről is számot ad az órákon, szerényebb képessége ellenére nagy idő ráfordítással átlagon felüli teljesítményt ér el.
- jó (4): a tananyagot folyamatosan elsajátítja rendszeres munkával, az órákon aktív, képességeinek megfelelően teljesít.
- változó (3): tanulmányi munkája nem rendszeres, képességei alatt teljesít, aktivitása hullámzó, házi feladatait gyakran nem készíti el, felszereléseit olykor otthon hagyja,
- hanyag (2): sorozatosan nem készül az órákra, az órák alatt passzív, házi feladatait rendszeresen nem készíti el, felszerelése szinte soha nincsenek az órán.

2.7.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei és formái:

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének a megőrzéséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve megjutalmazza.

Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki:

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Az iskolai jutalmazás formái:

- A. Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretetek adhatók:
 - Szaktanári dicséret,
 - Napközis nevelői dicséret,

- Osztályfőnöki dicséret,
 - Igazgatói dicséret,
 - Nevelőtestületi dicséret.
- B. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:
- szaktárgyi teljesítményéért,
 - példamutató magatartásáért,
 - kiemelkedő szorgalmáért,
 - példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalmáért dicséretben részesíthetők.
- A dicséretet a tanulók bizonyítványába be kell vezetni.
- C. Az egyes tanévek végén, valamint a négy és nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kaphatnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- D. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban kell részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni és a szülő tudomására hozni.

Az iskolai figyelmeztető intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A figyelmeztető intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel el lehet térni.

Azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a tanuló házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének – büntetésben kell részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,

- igazgatói megrovás,
- nevelőtestületi megrovás /más iskolába való áthelyezés.

A fegyelmező intézkedések és az iskolai büntetések részletes, egymásra épülő rendszerét, azok fokozatait az iskolai házirend részletesen tartalmazza.

2.8. A tanulók továbbhaladása

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

A 8. osztályos tanulók a tanulmányi követelmények és/vagy a központi írásbeli felvételi sikeres teljesítését követően felvételt nyernek az általuk választott középfokú oktatási intézménybe, ahol a 9. évfolyamos jogviszonyukat a beiratkozáskor szerzik meg.

2.8.1. A tanulók magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az 1. évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamisméltásra, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni. E rendelkezést kell alkalmazni – évfolyamtól függetlenül – a nemzetiségi és idegen nyelv tekintetében is, az adott nyelv tanulásának első évében. A tanuló teljesítményét a tanév során érdemjegyekkel, félévkor és év végén osztályzattal kell értékelni. Kivételt képeznek ez alól az 1. évfolyam tanulói, valamint a 2. osztályosok 1. félévben, ahol szöveges értékelést alkalmazunk. A 2. évfolyam tanév végétől kezdődően szöveges értékelés helyett osztályzatot kapnak a tanulók.

A szülő bevonásával fel kell tárnai a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket. Minderről, s arról, hogy a felzárkóztatásra milyen segítséget nyújt az iskola, tájékoztatást kell adni. Pedagógiai megsegítés történhet az 1-4. évfolyamon differenciált foglalkozáson való részvétellel.

Annak a tanulónak, aki bármely tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújt, a bizonyítványban az adott tantárgyból dicséretet kell beírni.

Ha a tanuló 2-8. évfolyamon, tanév végén 1 vagy 2 tárgyból elégtelen minősítést kapott, lehetősége van javítóvizsgára, melyet a tanévkezdés előtt, augusztus hó második felében kell lebonyolítani, tudását feladatlappal, írásban és szóban is mérni kell. Ha a tanuló 2-8. évfolyamon tanév végén 3 vagy több tárgyból elégtelen minősítést kapott, a nevelőtestület döntése alapján osztályt ismételni köteles.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (7)-(8) alapján, ha a mulasztások mértéke egy tanítási évben (igazolt és igazolatlan együtt) az alapfokú nevelés-oktatás és a középfokú

nevelés-oktatás szakaszában meghaladja a 250 órát, vagy az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák 20%-át, vagy az alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát, vagy egy adott tantárgy esetén a tanítási órák 30%-át, akkor:

- Amennyiben a tanulónak van elég érdemjegye, a szaktanár lezárhatja.
- Ha nincs, a nevelőtestület dönti el, hogy tehet-e osztályozó vizsgát, és ennek alapján kerül megállapításra az év végi értékelése.
- Ha nem tehet osztályozó vizsgát (ilyen döntés feltétele, hogy a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének), akkor tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

2.8.2. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Az etnikai témák, melyeket a tanórákba építve feldolgozunk - azokban az osztályokban, ahol más nemzetiségű tanuló van, minden évfolyamon:

a/ Az önismeret fejlesztéséhez

1./ A nemzetiség őshazája; Az éghajlata, hegy és vízrajza, színes földrajzi leírása; A rokon népek kultúrájának, nyelvének, szokásainak, hiedelemvilágának, vallásainak megismertetése; Földrajz,

2./ A nép eredete, története; Történelem, irodalom,

3./ Kisebbségek Magyarországon. Betelepülésük történetei, legendái; Európai vándorlások, üldöztetések történetei, Hon- és népismeret,

4./ Eredetmondák, Étkezési szokások, mit, hogyan készítettek el; Közösségi nevelés,

5./ Szakmák, mesterségek; Technika,

6./ A vallások, szokások; Születéssel, gyermekneveléssel kapcsolatos hiedelmek; Közösségi nevelés,

7./ Házassággal kapcsolatos szokások; Leánykérés; Lakodalom; Étkezés, vendéglátás, az ünnepek szokásai; Babonák a házassággal kapcsolatban, Közösségi nevelés,

8./ Öltözködési szokások; Férfiak és nők hagyományos viseletei; Vásári szokások; Közösségi nevelés,

9./ Temetkezési szokások, hiedelmek; Népi gyógyászat, gyógymódok;
Közösségi nevelés,

10./ Hiedelmek Istenről, égről, Holdról, Napról, csillagokról; Álomlátás,
álomfejtés; Közösségi nevelés, Etika,

14./ Művészete és kultúrája; Költészete, hangszerek; Ének, Irodalom, Rajz.

2.8.3. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elve:

Az intézményben történő csoportbontások a tanórák és a foglalkozások rendjében mindig a fenntartó engedélye által valósulhatnak meg. Az iskolában tanórai csoportbontás csak indokolt esetben, nagyobb létszámú osztály, nehezen kezelhető évfolyam esetén, pedagógiai és módszertani nehézségek megoldására valósítható meg.

3. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

3.1. A pedagógiai program hatálybalépése, felülvizsgálata

Jelen Pedagógiai Program 2024. szeptember 30-án lép hatályba, a következő felülvizsgálatig, átdolgozásig érvényes.

3.2. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

Jelen Pedagógiai Program módosításait a Szülői Szervezet 2024. szeptember 25-i ülésén megismerte, véleményezte.

3.3. A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

Jelen Pedagógiai Programot minden módosítással a nevelőtestület a szakmai munkaközösségek véleményének ismeretében 2024. augusztus 30-án elfogadta, jóváhagyta.

A Pedagógiai Program 1- 1 példány a nevelői szobában, az iskola fenntartójánál, az iskola irattárában, az iskola vezetőjénél valamint az iskola honlapján található.

Jászszentlászló, 2024. szeptember 30.

Jóváhagyta:

.....

Gál Katalin

Igazgató